



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA SĂRATA
VICEPRIMAR

PRIMĂRIA COMUNEI SĂRATA
JUDEȚUL BACĂU
Nr. 6154
ZI 14 LUNA 10 AN 2020

RAPORT DE ACTIVITATE

Pentru perioada 2016-2020

Înainte de a începe prezentarea activității desfășurate în perioada 2016 – 2020, vreau să menționez că am beneficiat din partea colectivului Primăriei Sărata de toată susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile care mi-au revenit, având ca suport sprijinul doamnei Primar, al aparatului de specialitate al Primarului și al membrilor Consiliului Local Sărata. Astfel, activitatea pe care am desfășurat-o reprezintă rodul muncii în echipă.

În perioada la care fac referire am urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economică și culturală a comunei, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Legea 215/2001 și prin O.U.G. nr.57/2019 și am răspuns alături de conducerea primăriei de buna funcționare a administrației publice locale.

În cazul în care doamna Primar a lipsit din unitate, am verificat și am semnat toate documentele prezentate de compartimentele din cadrul Primăriei Sărata.

De asemenea, am întreprins demersurile necesare pentru achiziționarea de produse și servicii:

- servicii specializate pentru colectarea, transportul și incinerarea deșeurilor de origine animală;
- închiriere echipament de terasament, camion cu operator de întreținere drumuri;
- servicii de deszăpezire;
- servicii de iluminat public și alte materiale electrice și alte produse electrice;
- achiziționare lemne de foc;
- produse de curățenie, igienizare spații interioare;
- unelte, scule de mână;
- servicii de decolmatare, desfundare și spălare a sistemului de canalizare și cămine de vizitare, revizii tehnice autorizate;
- servicii de reparare, curățare, denisipare puțuri de mare adâncime din sistemul public de apă potabilă;
- servicii de întreținere, reparare, văruit, vopsit clădiri instituții publice, spații de așteptare.
- reparații și revizii ale autoutilitarelor aparținând primăriei;
- servicii de mentenanță stație de pompare și clorinare;
- servicii de înfrumusețare și întreținere spații verzi.

Am realizat amenajarea secțiilor de votare – cabine de vot, urne de vot, pregătirea sălilor în care s-a exercitat dreptul de vot, organizarea unui filtru asigurat de către personalul tehnic al birourilor electorale ale secțiilor de votare desemnat, dotat cu termometru, materiale de protecție sanitară și flacon cu dezinfectant.

Am identificat canalele colmatate și am supravegheat acțiunile de decolmatare a canalelor de scurgere a apei.

În perioada raportată am coordonat, îndrumat și evaluat activitatea personalului compartimentelor din subordine, conform organigramei.

Atunci când a fost necesar am fost delegat pentru a distribui corespondența oficială cu diferite instituții ale statului de la nivel județean: Prefectura, Consiliul Județean, Direcția Județeană de Statistică etc.

Am fost delegat de către doamna Primar și am participat la ședințe pe diverse teme privind activitatea primăriilor.

Am lucrat împreună cu funcționarii primăriei pentru întocmirea diverselor rapoarte, situații, statistici, solicitate de autoritățile administrației publice județene.

În calitatea mea de viceprimar am fost desemnat și am participat/particip în cadrul următoarelor comisii: Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar, Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sărata, grupul de lucru POAD, comisie evaluare...

În ceea ce privește serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în situații de risc, au fost situații în care m-am deplasat împreună cu personalul angajat la locuințele persoanelor în cauză pentru monitorizarea situației familiale a acestora sau la realizarea anchetelor sociale. Am sprijinit activitățile desfășurate în cadrul Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, prin asigurarea spațiului necesar depozitării, preluarea pachetelor cu produse de igienă, produse alimentare și măști de protecție și distribuirea lor către grupul țintă, împreună cu personalul desemnat în grupul de lucru de la nivel local.

Am participat la recepția lucrărilor de construcții din localitate.

Am acordat audiențe cetățenilor comunei în fiecare marți și vineri între 9-11, căutând o rezolvare pentru fiecare problemă expusă.

M-am implicat în manifestările organizate de Primărie, manifestări care au ca scop păstrarea identității naționale și zonale, manifestări socio-culturale și sportive, dintre care menționez: Ziua Unirii Principatelor Române, sărbătorirea Înălțării și a Zilei Eroilor, Ziua comunei, Ziua Națională a României, Ziua copilului.

Cu implicarea beneficiarilor Legii nr.416/2001 și al persoanelor care execută muncă neremunerată în folosul comunității, am pregătit lemnele (tăiat lemne, cărat și stivuit) pentru încălzirea primăriei, școlilor și căminelor culturale din localitate.

M-am preocupat permanent de igienizarea comunei, de planificarea, coordonarea și urmărirea lucrărilor efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001, realizarea pontajelor, precum și a lucrărilor efectuate de persoanele având obligația de executare de muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Primăriei comunei Sărata.

Am participat la sigilarea apometrelor cetățenilor care s-au racordat la rețeaua de alimentare cu apă a comunei.

Am supravegheat lucrările de dezapezire pe străzile din comună. Am executat lucrări cu buldoexcavatorul din dotarea compartimentului administrarea domeniului public și privat al comunei Sărata pe domeniul public.

Am asigurat buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă, luând măsuri de întreținere și de remediere a defecțiunilor apărute.

În legătură cu protecția și refacerea mediului, am coordonat acțiunea de igienizare și salubritate din comună.

Am asigurat serviciul de permanență în cazul situațiilor de urgență apărute pe parcursul anului și participat în cazul situațiilor de inundații sau dezapezire.

În privința activității din cadrul Consiliului Local am fost prezent la ședințele ordinare și extraordinare, am susținut Proiectele de hotărâre inițiate de doamna Primar și de consilierii locali, votând în favoarea acestora, fiind vorba de proiecte importante pentru comuna noastră și am condus ședințele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

În final vreau să mulțumesc doamnei Primar pentru încrederea și sprijinul acordate, aparatului de specialitate din cadrul Primăriei pentru munca depusă și membrilor Consiliului Local pentru că împreună am reușit să ne desfășurăm activitatea într-un climat de calm, cooperare și respect reciproc.

Consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de nădejde pentru Primarul comunei în toate acțiunile și proiectele pe care ni le-am propus, să-mi aduc aportul atât în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni și nevoilor comunei, cât și în ce privește dezvoltarea localității noastre și a îmbunătățirii relației dintre primărie și cetățeni.

Vă mulțumesc!

Viceprimar,
STELIAN CÂMPANU

