

HOT RÂRE Nr. 1154/2022 din 16 septembrie 2022
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul
minim de incluziune

Text în vigoare începând cu data de 26 mai 2023*)

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICA NEAM

*) Această dată reprezintă data intrării în vigoare a actului modificator. Data intrării în vigoare a
Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 este prevăzută la art. 2 din textul actualizat.

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative
modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 26 mai 2023.

Act de bază

#B: Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 937 din
26 septembrie 2022

Acte modificatoare

#M1: Hotărârea Guvernului nr. 507/2023

Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei
modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea
respectiv, în forma #M1.

#B

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 93 alin. (1) din Legea nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim
de incluziune, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#M1

ART. 2

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iunie 2023, cu excepția art. 3 - 30, 32 și 34 - 63, care
intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024*).

(2) La 1 ianuarie 2024 se abrogă :

a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al
României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în Monitorul Oficial
al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

#CIN

*) Reproducem mai jos prevederile art. IV din Hotărârea Guvernului nr. 507/2023 (#M1).

#M1

"ART. IV

Până la intrarea în vigoare a art. 3 - 30, 32 și 34 - 63 din Normele metodologice de aplicare a
prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului
nr. 1154/2022, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, autoritățile administrației publice

locale, precum și celelalte instituții cu responsabilități în domeniu au obligația de a lua măsurile administrative necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare."

#B

ANEX

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Beneficiarii de drepturile prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7 alin. (3) din lege.

ART. 2

(1) În cazul persoanelor fără adpost definite la art. 6 alin. (1) lit. f) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 lit. d) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adpost care trăiesc în stradă sau în adposturi improvizate și le ia în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 alin. (2) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

ART. 3

(1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

ART. 4

În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

ART. 5

Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL II

Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Condiții generale

ART. 6

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. a);

b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;

c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. c).

ART. 7

(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 alin. (2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Fracțiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

#M1

ART. 8

(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

#B

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. o) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de omaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

#M1

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

(4¹) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(4²) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

#B

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodăria împreună.

Modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

#M1

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc împreună.

#B

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege.

ART. 9

Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 alin. (2) din lege, potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență = $1 + 0,5 + 0,5 + 0,5 = 2,5$;
- număr de membri de familie = 2,5.

ART. 10

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = \frac{V_t}{D_{fam}},$$

unde:

- V_t reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege;
- D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art. 9;
- V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

ART. 11

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

#M1

a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la art. 9 din lege;

#B

b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la alin. (2).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează înându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

#M1

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).

#B

SEC IUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

ART. 12

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună /membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună .

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin. (1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la art. 10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 9.

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 10.

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$(C_{max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc}$,

- C_{max} reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;
- V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;
- C_{ajinc} reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;
- D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei.

ART. 13

(1) Pentru a fi luată în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apți de muncă din familia solicitantului de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27⁴ alin. (2) - (4) din lege.

ART. 14

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13¹ alin. (1) lit. b) și c) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căroră rază teritorială iese, în cazul persoanelor fără adpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (2) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{\text{Nr. de ore aferente salariului minim brut pe} \\ \text{ar garantat în plat} \times \\ \text{cuantumul ajutorului de incluziune}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe} \\ \text{ar garantat în plat, aprobat prin hotărâre a} \\ \text{Guvernului la data la care se solicit} \\ \text{dreptul la ajutorul de incluziune}}$$

ART. 15

Pentru persoanele aflate în situa ia prev zut la art. 13 alin. (4) lit. c) din lege, prevederile art. 13¹ alin. (1) din lege nu se aplic pe perioadele prev zute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporar de munc sau, dup caz, pierderea total ori par ial a capacit ii de munc eliberate de institutiile competente, potrivit legii.

ART. 16

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condi iilor de acordare i, dup caz, de men inere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizeaz electronic, prin Sistemul na ional informatic pentru asisten social , denumit în continuare SNIAS.

#M1

(2) În situa ia în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care con in informa iile necesare verific rilor/valid rilor sau aceste informa ii nu se reg sesc înregistrate electronic în bazele de date ale institutiilor de la nivelul administra iei publice centrale i/sau locale, se solicit documente doveditoare de la institutiile sau de la solicitant, dup caz, în condi iile Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor m suri de simplificare la nivelul administra iei publice centrale, administra iei publice locale i al institutiilor publice i pentru modificarea i completarea unor acte normative, aprobat cu modific ri prin Legea nr. 179/2017, cu modific rile i complet rile ulterioare.

#M1

ART. 17

(1) Modific rile intervenite în componen a i veniturile familiei, precum i cele cu privire la schimbarea domiciliului ori re edin ei se declar în scris, prin declara ie pe propria r spundere, completat conform modelului prev zut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

(2) Declara ia pe propria r spundere se înregistreaz la serviciul public de asisten social de la nivelul prim riei.

(3) Pentru situa ia prev zut la art. 11 lit. b) din lege, declara ia pe propria r spundere va fi înso it de contractul de munc în original sau copie certificat .

(4) Dup verificarea corectitudinii datelor con inute în documentele prev zute la alin. (2) i (3) se emite dispozi ia primarului prin care se men ine dreptul la ajutorul de incluziune/se modific cuantumul ori înceteaz dreptul sau, dup caz, se acord stimulentele prev zute la art. 11 lit. b) din lege, începând cu luna urm toare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singur /membrul de familie s-a angajat.

#B

SEC IUNEA a 3-a

Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii i condi ii de acordare

ART. 18

(1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în între inere ale c ror venituri nete ajustate/membru de familie se situeaz pân la 700 lei/lun .

(2) În cazul familiilor cu copii de vârst colar , ace tia sunt lua i în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dac îndeplinesc condi iile prev zute la art. 19 alin. (1) din lege.

(3) În situa ia în care copiii în vârst de pân la 18 ani urmeaz o form de înv mânt în alt localitate decât cea de domiciliu sau de re edin , condi ia de a locui împreun se consider îndeplinit i pe acest perioad , conform prevederilor art. 28 alin. (3) din lege.

(4) În situa ia în care copiii în vârst de pân la 18 ani urmeaz o form de înv mânt în str in tate, ace tia sunt lua i în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dac reprezentantul legal al copilului prezint în termenul prev zut la art. 28 alin. (4) din lege dovada frecvent rii cursurilor i a num rului absen elor înregistrate de copil/copii, eliberat de unitatea de înv mânt din str in tate, iar aceasta func ioneaz în condi iile legisla iei statului respectiv.

(5) În situa ia în care copiii în vârst de pân la 18 ani urmeaz o form de înv mânt în alt localitate decât cea de domiciliu sau de re edin , condi ia de a locui împreun se consider îndeplinit i pe acest perioad , dac se prezint dovada c sunt în între inerea familiei/persoanei singure.

ART. 19

- (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 alin. (2) din lege.
- (2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la art. 10.
- (3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art. 9.

ART. 20

- (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art. 19 alin. (1) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.
- (2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lunare cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lunare.
- (3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin. (2) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.
- (4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (3) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultat prin însumarea diminuărilor.
- (5) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.
- (6) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

#M1

- (7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la coală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 alin. (1), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.

#B

ART. 21

- (1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

#M1

- (2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente:

#B

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit

legii;

i) actul doveditor care atest calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplin de exercitiu al drepturilor civile, respectiv p rinte, tutore, curator, alt persoan desemnat reprezentant legal prin decizia directorului general al direc iei generale de asisten social i protec ia copilului sau, dup caz, prin hot rre judec toareasc ;

j) hot rrea judec toareasc prin care so ul/so ia este declarat/declarat disp rut/disp rut ;

k) hot rrea judec toareasc prin care so ul/so ia este arestat/arestat preventiv pe o perioad mai mare de 30 de zile sau execut o pedeaps privativ de libertate i nu particip la între inerea copiilor;

l) dup caz, alte acte doveditoare privind componen a familiei.

(3) Pentru situa iile în care solicitant ii dreptului nu au cet enie român , componen a familiei, filia ia copiilor i calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autorit ile din ara de origine, traduse în limba român de un traduc tor autorizat, precum i cu alte documente eliberate de autorit ile române competente.

(4) În vederea verific rii informa iilor declarate de semnatarul cererii, precum i de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorit i ale administra iei publice locale sau în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedur fiscal , cu modific rile i complet rile ulterioare, informa ii privind veniturile i bunurile de inute de acesta sau de membrii familiei sale.

#M1

(5) *** Abrogat

#B

ART. 22

(1) Beneficiar de ajutor pentru familia cu copii i familiile care au în între inere copii de vârst colar care, din motive de s n tate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de înv mânt organizate potrivit legii.

(2) Beneficiar de ajutor pentru familia cu copii i familiile care au în între inere copii de vârst colar dac unul sau mai mul i dintre copii se afl în una sau mai multe din urm toarele situa ii:

a) nu este înscris la o unitate de înv mânt;

b) repet anul colar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventeaz cursurile unei forme de înv mânt organizate potrivit legii;

d) frecventeaz cursurile unei forme de înv mânt organizate potrivit legii, dar a înregistrat un num r de peste 30 de absen e nemotivate;

e) a finalizat cursurile înv mântului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situa iile prev zute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din num rul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acord i în perioada vacan elor colare.

#M1

(5) *** Abrogat

(6) *** Abrogat

#B

ART. 23

(1) Verificarea îndeplinirii condi iilor privind acordarea dreptului, precum i pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizeaz electronic, prin SNIAS.

#M1

(2) În situa ia în care nu pot fi accesate bazele de date care con in informa iile necesare verific rilor/valid rilor, se solicit documente doveditoare, prev zute la art. 21 alin. (2) - (4).

#B

SEC IUNEA a 4-a

M suri complementare de suport destinate prevenirii i combaterii riscului de excluziune social a

beneficiarilor de venit minim de incluziune

ART. 24

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27¹ alin. (3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 25

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

#B

(4) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

ART. 26

Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27³ din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru omaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru omaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

#M1

ART. 27

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și art. 27⁴ alin. (2) și (3) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidența persoanelor în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzute la alin. (2).

(4) Programarea stabilită conform alin. (2) se aduce la cunoștință a persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

#B

ART. 28

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrat în evidența persoanelor în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art. 60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidența persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 27⁴ alin. (4) din lege de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzută în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidența persoanelor în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

ART. 29

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27⁵ alin. (1) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariile instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

ART. 30

(1) În aplicarea prevederilor art. 27¹¹ din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la alin. (4), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27¹¹ alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform alin. (1);

b) prin preluarea datelor din Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzută la alin. (1).

#M1

ART. 30¹

(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzută la art. 27¹¹ alin. (7) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzută la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor

educationale de tip "A doua ansă", la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27¹¹ alin. (6) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.

#M1

ART. 31

(1) În aplicarea prevederilor art. 27⁹ alin. (2) - (4) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:

#B

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheierea protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordarea sprijinului în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27⁹ alin. (5) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liber practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 32

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27¹⁰ alin. (1) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la alin. (1) este prevăzută în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

#M1

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#B

ART. 33

(1) În aplicarea prevederilor art. 27¹² alin. (2) și (3) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
 - b) subvenționarea, integral sau parțial, pentru plata chiriei;
 - c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
 - d) construcția sau amenajarea de spații de asigurare a siguranței, pe perioadă determinată, a persoanelor rădăcitate;
 - e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
 - f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.
- (2) Măsurile de suport prevăzute la alin. (1) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la art. 27¹ din lege.

CAPITOLUL III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

ART. 34

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art. 5 conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile de înaltă valoare, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 alin. (5¹) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 alin. (5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe aceluși teritorial în care are sediul serviciul social cu cazare.

ART. 35

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe aceluși teritorial în care are domiciliul sau reședința ori locuința titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (2) - (4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

#M1

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) lit. aa) din lege.

(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.

#B

ART. 36

(1) Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și

deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

#M1

ART. 37

(1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1) - (3) din lege.

#B

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile de înținut nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

#M1

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27⁴ alin. (2) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

#B

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (9) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc în gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practic al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 alin. (5)

din lege.

ART. 38

(1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa nr. 11 la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 39

(1) În aplicarea prevederilor art. 27¹ alin. (3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinat beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27¹ alin. (2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/famiiliilor beneficiare de venit minim de incluziune, la termenele prevăzute la art. 33¹ alin. (2) din lege.

ART. 40

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și quantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) și (2) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

ART. 41

(1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzută la art. 38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 alin. (7) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se prezintă, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din lege.

ART. 42

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin. (1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenției

teritoriale pentru plătirea inspecției sociale decizia pentru plata dreptului.

ART. 43

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

- a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumului venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;
- b) persoana aptă de muncă din familia beneficiar de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin. (6);
- c) persoana aptă de muncă din familia beneficiar de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13¹ alin. (1) din lege;
- d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizat conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acestuia, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege;
- e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 lit. b) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 alin. (2) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținerea dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la alin. (3) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plătirea inspecției sociale se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plătirea inspecției sociale, de menținerea plății dreptului care conține și cuantumului venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la art. 11 lit. b) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plătirea inspecției sociale.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (6) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzută la alin. (4).

ART. 44

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) și (2) din lege, inspectoratele județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate județene, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plătirea inspecției sociale, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 alin. (3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plătirea inspecției sociale au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de

urgen a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor m suri de simplificare la nivelul administra iei publice centrale i pentru modificarea i completarea unor acte normative, aprobat cu modific ri prin Legea nr. 179/2017, cu complet rile ulterioare.

SEC IUNEA a 2-a

Procesul de stabilire i realizare a pl ii dreptului

ART. 45

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectueaz în baza deciziei directorului executiv al agen iei teritoriale pentru pl i i inspec ie social , dup verific rile prev zute la art. 38 alin. (1) i (2) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agen iei teritoriale pentru pl i i inspec ie social constituie document de plat pentru venitul minim de incluziune i se comunic titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

ART. 46

(1) Potrivit art. 36 alin. (6) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acord începând cu luna urm toare înregistr rii cererii.

(2) Plata dreptului se realizeaz începând cu luna urm toare celei în care s-a emis decizia de stabilire a pl ii de c tre directorul executiv al agen iei teritoriale pentru pl i i inspec ie social .

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigur de c tre agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social i se efectueaz lunar, pe baz de mandat po tal, în cont curent personal sau în cont de card, înând seama de op iunea beneficiarului.

(4) În cazul achit rii drepturilor prin mandat po tal, agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social efectueaz plata drepturilor cu plata unui comision în limitele i condi iile stabilite prin legea bugetar anual .

(5) În cazul achit rii drepturilor în cont bancar, agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social efectueaz plata prin unit ile bancare, pe baz de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate i va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social i unit ile bancare.

(6) Editarea mandatelor po tale prev zute la alin. (4) se face fie direct de c tre agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social , fie pe baz de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabile te inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achit rii comisioanelor prev zute la alin. (4) i (5), precum i tip ririi mandatelor po tale se suport din bugetul Ministerului Muncii i Solidarit ii Sociale, prin Agen ia Na ional pentru Pl i i Inspec ie Social , din acelea i fonduri din care se suport plata drepturilor de venit minim de incluziune.

ART. 47

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor f r ad post, se asigur prin stat de plat i se efectueaz pân la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioar . Agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social organizeaz activitatea de plat a drepturilor de venit minim de incluziune împreun cu prim riile.

CAPITOLUL IV

Suspendarea i încetarea acord rii dreptului la venit minim de incluziune

ART. 48

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obliga iei de a presta activit i/lucr ri de interes local pe o perioad mai mare de 30 de zile, prev zut la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispozi ie a primarului.

#M1

(1^1) În aplicarea art. 61 alin. (5) din lege prin perioada de 30 de zile se în elege luna calendaristic .

#B

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzut la art. 61 alin. (5) din lege, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

ART. 49

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzut la art. 27⁴ alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

#M1

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzut la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

#B

ART. 50

Suspendarea plăii venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzut la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăși și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

ART. 51

(1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plăii dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăși și inspecție socială.

(3) Încetarea plăii dreptului la ajutor de incluziune, prevăzut la alin. (1), se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

#M1

ART. 51¹

(1) În aplicarea art. 13² alin. (7) din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 13² alin. (2) din lege a activităților.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13² alin. (2) din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.

#B

CAPITOLUL V

Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

SECȚIUNEA 1

Asigurarea obligatorie a locuinței

ART. 52

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind formele și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#M1

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăși și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A. (PAID) care

va emite poli ele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de c tre prim rii în format electronic.

#B

(3) Sumele aferente pl ii primelor de asigurare vor fi achitate integral de c tre agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social i vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Na ional a României pentru ziua în care acestea realizeaz fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectueaz în aceea i zi de c tre toate agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social .

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuin elor este valabil pe o perioad de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei urm toare celei în care agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social vireaz sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigur rii obligatorii a locuin ei, Agen ia Na ional Pentru Pl i i Inspec ie Social , în numele agen iilor teritoriale pentru pl i i inspec ie social , încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obliga iile p r ilor, precum i modalitatea în care se realizeaz regulariz rile pentru eventualele diferen e de pl i sau de curs valutar fa de cursul prev zut de Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuin elor împotriva cutremurelor, alunec rilor de teren i inunda iilor, republicat .

SEC IUNEA a 2-a Ajutoarele de urgen

ART. 53

În aplicarea prevederilor art. 84 alin. (1) i (2) din lege, hot rrea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgen , elaborat de Ministerul Muncii i Solidarit ii Sociale, are la baz propunerile întemeiate transmise de agen iile teritoriale pentru pl i i inspec ie social .

ART. 54

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgen prev zute la art. 84 din lege are la baz cererea i declara ia pe propria r spundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, înso ite de actele doveditoare prev zute la art. 55.

(2) Cererea i declara ia pe propria r spundere se completeaz potrivit modelului prev zut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prev zute la alin. (1) se depun i se înregistreaz la agen ia teritorial pentru pl i i inspec ie social în a c rei raz teritorial domiciliaz /are re edin a sau locuie te solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin po t sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgen , agen ia teritorial pentru pl i i inspec ie social poate solicita prim riei în a c rei raz teritorial domiciliaz /are re edin a sau locuie te solicitantul o verificare a situa iei de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prev zut la alin. (4) se realizeaz de c tre personalul serviciului public de asisten social i are în vedere componen a familiei, veniturile realizate, precum i descrierea situa iei pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgen .

(6) În situa ia prev zut la alin. (4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, prim ria transmite electronic agen iei teritoriale pentru pl i i inspec ie social rezultatele verific rii.

(7) În situa ia în care agen ia teritorial pentru pl i i inspec ie social este sesizat de alte institu ii ale administra iei publice centrale în vederea acord rii unui ajutor de urgen , propunerea de acordare a ajutorului de urgen are la baz i verificarea în teren efectuat de persoane desemnate de c tre directorul executiv al agen iei teritoriale.

(8) Verificarea în teren prev zut la alin. (7) este efectuat în termen de maximum 10 zile lucr toare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prev zut la alin. (4), precum i pentru ancheta social prev zut la alin. (7) se poate utiliza modelul verific rii de teren prev zut la art. 37 alin. (6).

(10) Verificarea prev zut la alin. (4), precum i ancheta social prev zut la alin. (7) se avizeaz de primar i se transmit agen iei teritoriale pentru pl i i inspec ie social .

ART. 55

(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 alin. (1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 alin. (4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 56

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 53 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27¹ alin. (1) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandonul copilului, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excludere socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 53, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc înănd cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor de înaltă valoare de familie sau de persoană singură;

b) tipul locuinței;

c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială ;

l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebit ;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplin, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stărilor de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

ART. 57

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 alin. (1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primarul și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

ART. 58

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) și referatul prevăzut la art. 57 alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

ART. 59

În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărârea consiliului local.

ART. 60

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria

r spundere a unui membru de familie sau a persoanei singure i, dup caz, documente doveditoare de tipul celor prev zute la art. 55 alin. (2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgen personalul serviciului public de asisten social efectueaz verificarea de teren prin care se certific situa iile de necesitate sau, dup caz, situa iile deosebite în care se afl familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgen prev zute la art. 59 se aprob prin dispozi ie a primarului.

(4) Ajutoarele de urgen prev zute la art. 59 se pot acorda în bani i/sau în natur .

ART. 61

Familiile i persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgen prev zute la art. 84 din lege, cât i de cele prev zute la art. 85 din lege.

SEC IUNEA a 3-a

Ajutorul de înmormântare

ART. 62

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiar de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prev zute la art. 83 alin. (2) din lege.

ART. 63

(1) Ajutorul prev zut la art. 62 se acord pe baz de cerere înso it de copia urm toarelor acte, dup caz:

a) certificatul de deces, în original i în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civil ale solicitantului din care s rezulte rela ia de rudenie cu decedatul sau, dup caz, acte care atest calitatea de mo tenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea i actele doveditoare prev zute la alin. (1) se înregistreaz la prim aria comunei, ora ului, municipiului sau, dup caz, a sectorului municipiului Bucure ti unde familia din care a f cut parte persoana decedat sau, dup caz, persoana singur decedat a beneficiat de venit minim de incluziune.

CAPITOLUL VI

Dispozi ii finale

ART. 64

(1) Dispozi iile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum i pentru modificarea, suspendarea i încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii i solidarit ii sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorit ilor administra iei publice locale.

#M1

(2) Ordinul prev zut la alin. (1) se emite în termen de 120 de zile lucr toare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023 i se public în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#M1

ART. 65

Deciziile directorului executiv al agen iei pentru pl i i inspec ie social se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agen iei Na ionale pentru Pl i i Inspec ie Social în termen de 120 de zile lucr toare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

#M1

ART. 66

(1) În vederea monitoriz rii aplic rii prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de

incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite trimestrial Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

#B

ART. 67

Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile prevăzute la art. 27⁹ alin. (3) din lege.

ART. 68

În vederea asigurării informațiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptate să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează activități de informare a populației și mediatizare a prevederilor legii.

#M1

ART. 69

Anexele nr. 1 - 13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#M1

ANEXA 1*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

UNITATEA	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
ADMINISTRATIV	PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
TERITORIAL	

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIĂ RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte mult atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vom mulțumi pentru înțelegere!

CAP. 1

Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptată sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a): _____

Cod numeric personal			
Cet ̄enia? <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rom ̄an <input type="checkbox"/> Non-UE <input type="checkbox"/>			
> ̄i anume (ara)			
Act de identitate/doveditor*) <input type="checkbox"/> Seria <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/>			
(copie ata ̄at)			
Eliberat de <input type="checkbox"/>		La data de <input type="checkbox"/> (z z) (l l) (a a a a)	
*) Pentru cet ̄enii rom ̄ani: Pentru cet ̄enii str ̄ini sau apatrizi: Pentru cet ̄enii UE, SEE sau Confed. Elve ian :			
CN - Certificat de na ̄tere	PST - permis de ̄edere	CIN - certificat	
BI - buletin de identitate	temporar	înregistrare	
CI - carte de identitate	DI - document de	CR - carte de	
CIP - carte de identitate	identitate	reziden	
provizorie	PSTL - permis de ̄edere		
P - pa ̄aport	pe termen lung		
Domiciliul/Date de contact:			
Strada <input type="checkbox"/>			
Nr. <input type="checkbox"/>	Bl. <input type="checkbox"/>	Sc. <input type="checkbox"/>	Et. <input type="checkbox"/> Apart. <input type="checkbox"/> Sector <input type="checkbox"/>
Localitatea <input type="checkbox"/>			
Jude <input type="checkbox"/>			
Telefon <input type="checkbox"/>		Mobil <input type="checkbox"/>	
Starea civil ? <input type="checkbox"/> c s torit() <input type="checkbox"/> nec s torit() <input type="checkbox"/> uniune consensual			
<input type="checkbox"/> v duv() <input type="checkbox"/> divor at() <input type="checkbox"/> desp r it() în fapt			
Situa ia școlar ? <input type="checkbox"/> f r studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare			
Situa ia profesional ? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student			
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucr tor agricol <input type="checkbox"/> lucr tor ocazional <input type="checkbox"/> elev			
Altele			

Situa ia profesional ?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucr tor agricol	<input type="checkbox"/> lucr tor ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Altele				
Venituri totale realizate în luna anterioar depunerii cererii? <input type="text"/> lei				
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)				

b) Date despre copiii persoanei îndrept ite:

1. Numele	<input type="text"/>			
Prenumele	<input type="text"/>			
Cod numeric personal	<input type="text"/>			
Act de identitate/doveditor*) (copie atașat)	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>	Seria	<input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>
Rela ia de rudenie cu persoana îndrept it ?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutel	<input type="checkbox"/> copil în curatel	<input type="checkbox"/> copil încredin at spre adop ie	
Situa ia școlar ?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I - VIII	<input type="checkbox"/> școala nr.	
	<input type="checkbox"/> f r studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX - XII	<input type="checkbox"/> Loc.	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)				

2. Numele	<input type="text"/>			
Prenumele	<input type="text"/>			
Cod numeric personal	<input type="text"/>			

4.

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașat) _____

_____ Seria _____ Nr. _____

Rela ia de rudenie
cu persoana _____ copil _____ copil _____ copil în plasament
îndrept it ? _____ natural adoptat familial
_____ copil în _____ copil în _____ copil încredin at
tutel curatel spre adop ie

Situa ia școlar ? _____ preșcolar _____ elev _____ Școala nr.
cls. I - VIII _____><
_____ f r studii _____ elev _____ Loc.
cls. IX - XII _____

Grad de dizabilitate? _____ Nu _____ Da (se vor atașa acte doveditoare)

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndrept ite:

Numele _____

1. Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cet enia? _____ UE _____> și anume (ara)
_____ Român _____ Non-UE _____

Act de identitate/doveditor*) _____ Seria _____ Nr. _____
(copie atașat) _____

Eliberat de _____ La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Dac a locuit în afara rii în ultimii 2 ani? _____ Nu
_____ în perioada anilor ara
_____ Da <

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	_____ _____ _____ _____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor ataşa acte doveditoare)

4. Numele	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Prenumele	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Cod numeric personal	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Cetăţenia?	<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> > şi anume (ara)
<input type="checkbox"/> Român	<input type="checkbox"/> Non-UE <input type="checkbox"/>

Act de identitate/doveditor*) (copie ataşat)	_____ _____ _____ Seria ____ ____ Nr. ____ ____ ____ ____
Eliberat de	_____ _____ _____ _____ _____ La data de ____ ____ ____ ____ ____ ____ (z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da <	<input type="checkbox"/> În perioada anilor ara <input type="checkbox"/> În perioada anilor ara

Situaţia şcolară ?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
--------------------	---

Situaţia profesională ?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> şomer <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
Altele	

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	_____ _____ _____ _____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor ataşa acte doveditoare)

CAP. 4

În continuare se vor completa date privind locuința a familiei/persoanei singure
îndreptată :

Familia/persoana singur îndreptată locuiește:	
<input type="checkbox"/> singur	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie
Model locuință :	
<input type="checkbox"/> Cas cu curte \	Regimul juridic al locuinței
<input type="checkbox"/> Cas fără curte /	
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	<input type="checkbox"/> Proprietate personală
<input type="checkbox"/> Locuință socială	<input type="checkbox"/> În închiriere publică/ privată
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu ><	Altele
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	Modul de dobândire al locuinței
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/ nu are locuință /	<input type="checkbox"/> Cumpărare
	<input type="checkbox"/> Moștenire
	Altele
Tipul locuinței	
<input type="checkbox"/> TIP A	construcția cu structură de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărmidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
<input type="checkbox"/> TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărmidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic
Dacă are încheiat poliță de asigurare a locuinței?	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, la societatea
Nr. poliță Valabil de la La	
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

realit ii și m oblig s aduc la cunoștin a autorit ilor, în scris și în termenul prev zut de lege, orice modificare a situa iei mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.
Data
Numele solicitantului
Semn tura

#B

ANEXA 2

la normele metodologice

METODOLOGIA DE CALCUL

în vederea stabilirii venitului anual ob inut din activit i agricole

1. Pentru realizarea calculului veniturilor din activit ile agricole se vor avea în vedere valorile prev zute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activit i agricole, conform prevederilor Hot rârîii Guvernului nr. 30/2019 privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activit i agricole, precum i a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prev zut la art. 76 alin. (1) lit. c) din Legea cooperat iei agricole nr. 566/2004, stabilite de direc iile pentru agricultur jude ene.

2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determin rii venitului lunar.

3. Verificarea suprafe elor de inute sau aflate în folosin , precum i a num rului de animale va fi realizat prin intermediul Sistemului Na ional Informatic pentru asisten social (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorit ilor locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informa ii de la autorit ile competente i, dup caz, poate solicita documente justificative i din partea solicitantului.

4. Formula de calcul este urm toarea:

4.1. Pentru produse vegetale:

Suprafa a agricol (ha) * norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.

4.2. Pentru animale:

Num r animale * norma de venit lei/cap = venit anual animale.

4.3. Determinarea venitului anual:

(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual ob inut din activit i agricole.

5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în eviden ele Agen iei Na ionale de Administrare Fiscal (ANAF) exist declara ia referitoare la venitul anual rezultat din activit i agricole, valoarea venitului anual va fi preluat automat.

ANEXA 3

la normele metodologice

- Model -

DECLARA IE PE PROPRIA R SPUNDERE
pentru venitul rezultat din gospod rirea împreun

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate

....., domiciliat în, persoană singură /reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodăria împreună este în sumă de lei/lună .

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online, după caz.

Numele

Prenumele

Semnătură

#M1

ANEXA 4

la normele metodologice

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafață de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurime a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
3. Alupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării"

NOTĂ :

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă /concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă /concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

#M1

ANEXA 5

la normele metodologice

- model -

DECLARAȚIE

pe propria r spundere privind modific rile intervenite în componen a familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoan singur /reprezentant al familiei, declar pe propria r spundere urm toarele:

Cu privire la componen a familiei:

Nu exist nicio modificare fa de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componen a familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

2. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

3. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

4. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

5. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

6. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

7. nume și prenume, având CNP, posesor al actului de identitate

8.

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume, având CNP

2. nume și prenume, având CNP

3.

Sunt înscriși la școal începând cu data de (zi)/..... (lun)/..... (an) și frecventeaz cursurile la unitatea de învățământ (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situa ie.).

Cu privire la venituri:

Nu exist nicio modificare fa de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declara ie a fost întocmit în data de, în prezen a, angajat SPAS, la sediul SPAS/la domiciliul solicitantului /online, după caz.

Nume

Prenume

Semn tura

#B

ANEXA 6

la normele metodologice

- Model -

RAPORT ANUAL

privind monitorizarea aplic rii programului de ac iune comunitar (PAC) implementat de autorit ile publice locale, pentru prevenirea i combaterea riscului de s r cie i excluziune social în rândul

beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT

Denumirea localit ii:

Cod SIRUTA:

Jude ul:

Persoana de contact:

Date de contact:

Date generale despre popula ia localit ii i beneficiarii de VMI inclu i în PAC

1. Distribu ia pe sexe

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferen		Trend (cresc tor/descresc tor)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asisten social :							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de m surile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de							

m surile implementate din PAC							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2. Distribu ia pe categorii de vârst , unde:

- (1) 0 - 6 ani:
- (2) 7 - 15 ani:
- (3) 16 - 35 ani:
- (4) 36 - 64 ani:
- (5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferen		Trend (cresc tor/ descrec tor)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asisten social :							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de m surile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au							

beneficiat de m surile implementate din PAC								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Distribu ia pe categorii de persoane vulnerabile

Semnifica ia coloanei A din tabelul de mai jos este urm toarea:

A - Trend (cresc tor/descresc tor).

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferen		A
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie sc zut									
2	Persoane cu dizabilit i:									
3	- care sunt încadrate în grad de handicap									
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap									
5	Persoane cu tulbur ri psihice (exceptând adic iile)									
6	- Diagnosticate, din care:									
7	- diagnosticate sub tratament și aflate în supravegherea unui medic specialist									
8	- diagnosticate f r tratament									
9	- Nediagnosticate									
10	Persoane în situa ii de adic ie, din care:									

11	- alcool									
12	- droguri									
13	- jocuri de noroc									
14	- altele									
15	Persoane f r ad post									
16	Copii afla i în risc de separare de p rin i									
17	Copii plasa i în sistemul na ional de protec ie în perioada de raportare									
18	Victime ale violen ei domestice									
19	Mame minore									
20	Copii care au mame minore									
21	Persoane f r acte de identitate/care au ob inut acte de identitate									
22	Persoane neînregistrate la medic de familie:									
23	Persoane în risc de s r cie și marginalizare social :									
24	Alte grupuri vulnerabile									

4. Distribu ia în func ie de situa ia locativ

Semnifica ia coloanei A din tabelul de mai jos este urm toarea:
A - Trend (cresc tor/descresc tor).

Cat.	Total	Persoane din familii beneficiare de VMI			
		Total la sfârșitul perioadei de raportare	Total raportat în trimestrul anterior	Diferen	A

		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
1	Persoane care de in acte de proprietate asupra spa iului în care locuiesc								
2	Persoane care nu de in acte de proprietate asupra spa iului în care locuiesc								
3	Persoane care locuiesc cu chirie								
4	Persoane care locuiesc în locuin e sociale puse la dispozi ie de prim rie								
5	Persoane care locuiesc în centre reziden iale								
6	Persoane care tr iesc în locuin e improvizate								
7	Persoane care tr iesc în locuin e improprii din punctul de vedere al condi iilor de locuit - suprafa a este prea redus pentru num rul de persoane, nu exist acces la utilit i, ap , canalizare, curent electric etc.								
8	Persoane care locuiesc în locuin e cu WC în curte								
9	Persoane f r locuin (Se completeaz cu datele completate anterior la punctul "persoane f r ad post".)								

5. Distribu ia în func ie de situa ia ocupa ional /gradul de ocupare al for ei de munc în comunitate

Semnifica ia coloanei A din tabelul de mai jos este urm toarea:

A - Trend (cresc tor/descresc tor).

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferen		A
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Salaria i cu contract de munc									
2	Salaria i cu contract de munc cu caracter sezonier									
3	Persoane care lucreaz f r contract de munc înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul na ional de asigur ri									
4	Persoane care lucreaz ca zilier înregistrat la Inspec ia Muncii									
5	Persoane care lucreaz cu ziua (f r a fi înregistrate ca zilier)									
6	Lucr tori ocazionali (alte categorii decât cele men ionate)									
7	Șomeri înregistra i ca persoane în c utarea unui loc de munc la Agen ia Na ional pentru Ocuparea For ei de Munc /agen ia jude ean pentru ocuparea for ei de munc									
8	Șomeri neînregistra i									
9	Lucr tori agricoli angaja i în agricultura de									

	subzisten									
10	F r loc de munc									
11	Persoane care desf șoar activit i independente									
12	Casnici									
13	Inactivi									
14	Pensionari									
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul na ional de pensii									
16	Tineri care nu sunt încadra i profesional și nu urmeaz niciun program educa ional sau de formare (NEET)									

6. Stadiul implement rii m surilor/ac iunilor de combatere a s r ciei i excluziunii sociale prev zute de PAC în care au fost implicate persoane din familii beneficiare de VMI

Semnifica ia coloanelor din tabelul de mai jos este urm toarea:

A - Indicatori de rezultat îndeplini i în perioada de raportare;

B - Indicatori de rezultat îndeplini i la ultima raportare;

C - Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din m surile prev zute în PAC.).

Domeniu de interven ie	Categorie beneficiari (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în func ie de m surile prev zute în PAC.)	Ac iune/ Activitate/ M suri propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în func ie de m surile prev zute în PAC.)	Indicatori de rezultat și inte le aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din m surile prev zute în PAC.)	A	B	C
1. Asisten social	Familii beneficiare de VMI aflate în situa ii de risc	Exemple: Consiliere social Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x por ii de mâncare oferite x persoane voluntare			

	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	Exemple: Consiliere social Consiliere psihologic Suport educațional	1 centru de zi înființat x beneficiari			
	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Exemple: Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologic	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat x beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Exemple: Organizarea de activități de consiliere Organizarea de activități de tipul "Școala părinților" Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala x copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie rom	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activități de tipul "Școala părinților" Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite x copii care au participat la programul "Școala după școală"			
3. Sănătate	Populația nevaccinată	Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate Consilierea și mobilizarea persoanelor la	x persoane informate x persoane vaccinate			

		ac iunile de vaccinare Ac iuni de informare a popula iei generale privind necesitatea vaccin rii			
	Tineri	Exemple: Sesiuni de informare privind planningul familiar Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore Consiliere/ Informare și distribuirea de materiale informative	x persoane informate x persoane participante la ac iuni de suport		
	Persoane vârstnice Persoane afla te în situa ii de risc	Exemple: Acordarea de servicii medicale la domiciliu Ac iuni de prevenire/ diagnosticare precoce a unor boli cronice/ cancer/TBC etc. Ac iuni de înscrisoare la medicul de familie	x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la ac iuni de prevenire x persoane înscrise la medicul de familie		
4. Infrastructur	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilit i Copii afla i în risc de separare de p rin i	Exemple: Oferirea de locuin e sociale Adaptarea locuin ei Efectuarea de repara ii și/ sau îmbun t iri ale locuin ei (racordarea la utilit i, construc ia unor camere suplimentare, WC etc.)	x persoane beneficiare de locuin e sociale x familii a c ror locuin a beneficiat de îmbun t iri/ moderniz ri/ repara ii		

5. Participare social	Membrii comunitatii	Exemple: Oferirea de ajutoare materiale Oferirea de medicamente Oferirea de echipamente de protectie	x pachete distribuite x echipamente distribuite			
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Persoane angajate în agricultura de subsistență Persoane casnice Persoane cu dizabilități	Exemple: Consiliere profesională Identificarea unui curs de calificare Medierea muncii Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/ întreprinderi sociale de inserție	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate			

ANEXA 7

la normele metodologice

- Model -

LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii
anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*)
1.	
2.	
3.	
....	

*) Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului:

CNP copil

Adresa de domiciliu: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr., bl., sc., etaj, ap.

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unității de învățământ: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str. nr.

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune:

CNP al titularului dreptului

d) Numarul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenia Națională pentru Plăți și Inspekție Socială

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspekție socială ,

.....

Data

ANEXA 8

la normele metodologice

- Model -

ANGAJAMENT DE PLAT

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, județul, având CNP, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspekție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

[-] restituire prin reineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

[-] restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din
- venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin. (1) și (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că în alegerea faptului că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele
.....

Semnătura

Data

ANEXA 9

la normele metodologice

- Model -

SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității, județul

Adresa: str. nr.

Telefon

Adresa de e-mail

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact:

Telefon, adresa de e-mail

LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă
anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3.	
...	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data

ANEXA 10

la normele metodologice

- Model -

FIȘA DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmit de, asistent social, în data de

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată :

- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:

- Identificarea surselor de încălzire:

- Nevoii identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată :

- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există :

- Nevoii identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):

- Nevoii identificate pentru m suri suplimentare:

6. S n tate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:

- Nevoii identificate pentru m suri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:

- Identificarea nevoilor de m suri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:

- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:

- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea m surilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele

Prenumele

Semnătura și parafa

#M1

ANEXA 11

la normele metodologice

PROCEDUR

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenței familiei:

a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:

a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.

b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.

c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă /concesiune sau alt formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încalzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încalzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încalzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încalzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă :

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apți de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară :

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

#B

ANEXA 12

la normele metodologice

- Model -

Formularul de cerere - declaratie pe propria raspundere pentru solicitarea ajutorului de urgen

Subsemnatul,, cetean român/UE/strin/apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
8.,

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului Public de Asistență Socială, la sediul serviciului public de asistență socială /la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele Semnătura

#M1

ANEXA 13

la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorial

Adresa

Jude ul

CUI

Cont Trezorerie

Telefon

E-mail

Nr.

Data

SOLICITARE

de decontare a cheltuielilor de transport

C tre:

Agen ia pentru Pl i i Inspec ie Social a Jude ului

Subsemnatul/a,, în calitate de primar al UAT, în conformitate cu prevederile art. 27¹¹ alin. (7) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modific rile i complet rile ulterioare, v solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un num r de persoane, în sum total de lei, pentru perioada a anului colar

La prezenta solicitare sunt anexate urm toarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de munc beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educa ionale de tip "A doua ans " i pentru care am asigurat transportul la o distan mai mare de 5 km fa de locuin a acestora i pentru care se solicit decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;
3. documentele justificative privind cheltuielile de transport*1).

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declara ii, declar pe propria r spundere c datele furnizate sunt corecte.

Data

Numele și prenumele
Primar (în clar)
.....

Data

Numele și prenumele secretarului unit ii
administrativ-teritoriale (în clar)
.....

Semn tura
.....

Semn tura
.....

Centralizatorul cu persoanele apte de munc beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educa ionale de tip "A doua ans " i pentru care s-a asigurat transportul la o distan mai mare de 5 km fa de locuin a acestora i pentru care se solicit decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa	Suma de decontat (lei)

