



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
Unitatea Administrativ - Teritorială SĂRATA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea

Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi prestate în anul 2024 de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune în baza Legii nr. 196/2016

Primarul comunei Sărata, județul Bacău

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. n), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), alin.(5) lit.c), art. 197 alin. (1) , art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13¹ alin.(1) lit.d) și alin.(3) , art.59 , art.61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul compartimentului Administrare domeniul public și privat nr. 627 din 01.02.2024;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. – Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi prestate în anul 2024 de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune în baza Legii nr. 196/2016, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. - Planul de acțiuni și de lucrări de interes local prevăzut la art.1 pe fiecare lună în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități și lucrări de interes local, precum și situația activităților și lucrărilor efectuate în luna anterioară, se afișează lunar, la sediul Primăriei comunei Sărata de către doamna referent Coman Maria din cadrul Compartimentului Asistență socială.

Art. 3. - Evidența orelor de muncă efectuate pentru activitățile și lucrările de interes local de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, apte de muncă, este întocmită de către domnului referent Dănculea Nicolae din cadrul compartimentului Administrare domeniul public și privat și se transmite trimestrial, în format electronic către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, de către doamna referent Coman Maria din cadrul Compartimentului Asistență socială.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
Unitatea Administrativ - Teritorială SĂRATA
PRIMAR

Art. 4. - Instrucțiunile în domeniul securității și sănătății la locul de muncă pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune va fi făcut de către domnul referent Dănculea Nicolae din cadrul compartimentului Administrare domeniul public și privat .

Art. 5. - Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către persoanele nominalizate din cadrul Compartimentelor Asistență socială și Administrare domeniul public și privat ale aparatului de specialitate al primarului comunei Sărata, județul Bacău.

Art. 6. - Cu drept de contestație potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Bacău, compartimentelor nominalizate la art.5 și va fi adusă la cunoștință publică, conform legii, în secțiunea Monitorul Oficial Local (MOL) – subsecțiunea *Dispozițiile autorității deliberative* – pe site-ul www.comuna-sarata.ro

PRIMAR
Argatu Irina

Avizat,
Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu

PROIECT

NR.
din februarie 2024

Red.DN/1ex.

Primăria comunei Sărata, județul Bacău
Adresa: sat Sărata, strada Stațiunii nr.38, comuna Sărata, județul Bacău
Telefon: 0234.214.866 / E-mail: comuna.sarata@bc.e-adm.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
Unitatea Administrativ - Teritorială SĂRATA
PRIMAR

Compartiment Administrare domeniul public și privat
Nr. 627 din 01.02.2024

SE APROBĂ,
Primar, Argatu Irina

REFERAT

Subsemnatul Dănculea Nicolae , referent în cadrul compartimentului Administrare domeniul public și privat,

Având în vedere prevederile :

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. n), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), alin.(5) lit.c), art. 197 alin. (1) , art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13¹ alin.(1) lit.d) și alin.(3) , art.59 , art.61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

„ **ART. 59**

(1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

ART. 61

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;*
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;*
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;*
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;*
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).”*

Vă fac cunoscut că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru emiterea Dispoziției privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi prestate în anul 2024 de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune în baza Legii nr. 196/2016, prevăzut în anexa la proiectul de dispoziție.

Referent,
Dănculea Nicolae

2ex.