

REGULAMENT

privind organizarea pășunatului, precum și exploatarea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei SĂRATA , județul Bacău

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Analiza-diagnostic privind situația actuală a pajiștilor din comuna SĂRATA și prezentul regulament relevă următoarele concluzii:

1.Structura de proprietate a pajiștilor evidențiază în mod pregnant direcțiile de acțiune și pârghiile economice necesare pe care autoritățile locale ale comunei trebuie să le aibă în vedere.

2.Semnificativă pentru creșterea economică a producției de masă verde este punerea în valoare a izlazului comunal din administrarea consiliului local. Ameliorarea tehnico-productivă a acestor suprafețe, asigurarea utilităților zoopastorale și utilizarea rațională a producției de masă verde, în concordanță cu încărcătura optimă de animale, constituie o prioritate maximă, în derularea prezentului regulament.

3.Executarea acțiunilor programate pentru îmbunătățirea și valorificarea producției pajiștilor este indisolubil legată de asigurarea semințelor de leguminoase și graminee perene, respectiv a loturilor semincere, care să producă, în mod constant, cantitățile de semințe necesare pentru realizarea ritmului anual de regenerare a suprafețelor de pășuni programate.

4.Elaborarea prezentului regulament este menită să ajute la efectuarea lucrărilor de îmbunătățire în complex și valorificarea superioară a producției de masă verde de pe pajiști.

Avantajele valorificării potențialului și a producției specifice pajiștilor :

Principalele avantaje ale utilizării pajiștilor în zooeconomia speciilor de taurine și ovine sunt:

- obținerea unor cantități de furaje verzi și fibroase, echilibrate din punct de vedere nutrițional și cu grad sporit de digestibilitate;
- eficiență maximă în folosirea îngrășămintelor chimice și organice;
- reducerea substanțială a costurilor de producție la produsele animaliere obținute, prin practicarea unor tehnici raționale de pășunat;
- posibilitatea obținerii unor cantități de produse agroalimentare de înaltă valoare biologică și nepoluate;
- îmbunătățirea stării de sănătate și de exploatare a animalelor în condiții naturale;
- posibilitatea conservării și stabilizării terenurilor agricole cu pante mari, prin prevenirea proceselor de eroziune.

Obiectivul fundamental pentru punerea în valoare a pajiștilor :

Pentru punerea în valoare a suprafețelor de pajiști, obiectivul fundamental este sporirea producției totale de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice, exploatării animalelor, în special a efectivelor de taurine și ovine.

Obiective specifice:

a) Creșterea cantitativă a producției de masă verde și fân /pe întreaga suprafață de pășuni și fânețe.

b) Creșterea valorii nutriționale a covorului erbaceu, care să asigure o hrănire echilibrată și eficiență a diferitelor categorii de animale din speciile bovine și ovine pentru obținerea de produse zootehnice nepoluat și o bună stare animalelor.

c) Realizarea întregului necesar anual de semințe de leguminoase și graminee perene, specifice ameliorării suprafețelor de pajiști.

d) Dezvoltarea acțiunilor de efectuare a lucrărilor de regenerare, fertilizare și întreținere, combaterea eroziunii și excesului de umiditate, lucrări de irigații pe pajiști, precum și utilizarea eficientă a producției de masă verde și fânuri.

e) Aplicarea tehnologiilor de producție, specifice fiecărei zone naturale, pe baza devizelor întocmite, beneficiind de aceleași condiții de finanțare și creditare aplicate celorlalte culturi din sectorul vegetal.

Măsuri și acțiuni tehnice și de amenajări pastorale :

Principalele măsuri și acțiuni tehnologice pentru ameliorarea pajiștilor naturale sunt:

1. *Bonitatea tuturor suprafețelor de pajiști*, cu stabilirea potențialului de producție al acestora și evidențierea covorului vegetal existent. Se vor stabili cele mai indicate asociații de leguminoase și graminee perene, pe baza cercetărilor științifice în domeniu.

2. *Stabilirea numărului de animale* cărora trebuie să li se asigure suprafețele de pășune, pe baza normelor de consum, a cantităților de masă verde necesare pentru producția zootehnică programată a se realiza în perioada de pășunat.

3. *Întocmirea pentru fiecare pășune a programului de acțiuni tehnice* ce trebuie aplicate pentru atingerea potențialului de producție - regenerări prin însămânțare sau supraînsămânțare, fertilizări, combaterea eroziunii solului, desecări, lucrări de întreținere etc.- cuantificându-se, cu aceasta ocazie, efortul material și financiar care trebuie depus pentru realizarea acestuia.

4. *Corelarea efectivelor de animale* care pășunează cu suprafețele de pajiști existente în comună, pe baza unei încărcături raționale pe unitatea de suprafață, stabilindu-se astfel excedentul sau deficitul de pășune și modul de soluționare al acestuia.

5. *Stabilirea surselor financiare* care pot fi atrase la bugetul local în mod deosebit prin practicarea unor tarife de pășunat, judicios stabilite, ce trebuie să fie diferențiate pentru fiecare trup de pășune, în funcție de producția și utilitățile zoopastorale pe care aceasta le oferă, sau a surselor externe în cadrul programelor generale de dezvoltare a spațiului rural.

6. *Etapizarea programului de îmbunătățire a pajiștilor*, prin eşalonarea pe ani de execuție, începând cu suprafețele care necesită cele mai reduse eforturi financiare, pentru aducerea acestora într-un circuit normal de producție și continuând în mod gradat cu cele mai costisitoare.

7. *Determinarea anuală a necesarului de semințe* care trebuie produse pentru refacerea covorului vegetal prevăzut a se executa în anul următor. Pe această bază, se vor stabili suprafața de loturi semincere necesare și structura optimă de culturi ce va trebui realizată.

8. *Întocmirea unui program de pășunat rațional*, cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal, după fiecare ciclu de pășunat. Cu această ocazie, se vor stabili data începerii pășunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășune, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători, la începutul fiecărui sezon de pășunat, cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiunile sanitare veterinare obligatorii.

Proiectul de amenajament pastoral pentru pajiștile din domeniul privat al comunei SĂRATA a fost întocmit de specialiști de la Direcția Generală pentru Agricultură a Județului Bacău, în colaborare cu unitățile specializate autorizate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sărata nr. 16 din 31.03.2022 și este structurat astfel:

A. *memoriu tehnic*, care cuprinde: elemente informative în legătură cu situația administrativ-teritorială, trupurile de pășune componente, originea pășunilor aflate în zona de influență a consiliului local, baza cartografică, organizarea teritoriului, caracteristici geografice, determinarea condițiilor staționate și de vegetație, durata sezonului de pășunat, numărul, ciclurilor de pășunat, producția de masă verde, capacitatea de pășunat, lucrări

tehnice executate, măsuri pentru mărirea suprafeței de pășunat prin lucrări agrotehnice, alte elemente auxiliare - căi de acces, construcții zoopastorale, surse de apă, hărți -, specialiștii care au întocmit amenajamentul pastoral;

B. *evidențe de amenajament*, care cuprind : evidența administrativă a pășunii, descrierea parcelară, descrierea vegetației forestiere și a structurii arboreturilor, evidența drumurilor, evidența principalelor lucrări executate pe pajiști până la întocmirea studiului de amenajare;

C. *planurile de amenajament pastoral*, care cuprind următoarele elemente: lucrări de mărire și recuperare a suprafețelor pășunabile, lucrări agrotehnice pentru creșterea producției și calității ierbii pe pășuni, planul de producție, planul de transformare a pășunilor împădurite, planul lucrărilor de îngrijire a arboreturilor, planul construcțiilor zoopastorale necesare de executat;

D. *aplicarea amenajamentului*, care cuprinde : date privind evidența lucrărilor de mărire și recuperare a suprafețelor pășunabile, evidența lucrărilor agrotehnice, evidența construcțiilor și recapitulăția anuală a tuturor lucrărilor executate.

9. Repartizarea suprafețelor ameliorate crescătorilor de animale, pe baza de contract, pentru o durată de folosire de maximum 10 ani, prevăzându-se obligația acestora de a executa anual lucrările de întreținere și îmbunătățire, tratamentele sanitare veterinare la animale, de a respecta strict regimul tehnologic de pășunat, precum și încărcătura optimă de animale.

10. Executarea lucrărilor de întreținere se referă la: distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, mărcini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile.

11. Combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională.

12. Corectarea regimului aerohidric, care să permită înlăturarea vegetației nevalorosă, în principal, pipirig, rogozuri etc.

13. Lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice, acestea din urmă exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului.

14. Lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol existente și prin repetarea acestor lucrări o dată la 5 ani.

CAP. I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei SĂRATA..

Art.2. Regulamentul stabilește obligațiunile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna SĂRATA , privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Registrul agricol din cadrul Primăriei, precum și alte drepturi și obligațiuni legate de deținerea animalelor.

Art.3. Regulamentul completează prevederile Proiectului de amenajament pastoral, întocmit conform Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art.4. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, așa cum a fost și până la întocmirea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art.5. În vederea încheierii contractelor de închiriere a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei SĂRATA :

- a) Se va întocmi schița de amplasament pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.
- b) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.
- c) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală.

Art.6. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha, conform normelor legale.

Art.7. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art.8. Sezonul de pășunat începe după data de 1 mai și încetează maxim pe 1 noiembrie.

Încetarea pășunatului se face, de regulă, cu 2-3 săptămâni înainte de apariția înghețurilor la sol sau la Sântul Dumitru (26 octombrie) .

Art.9. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei SĂRATA .

Art.10. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art.11. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune, pe drumuri comunale și județene. .

Art.12. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OUG nr 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art.13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna SĂRATA , sunt obligați:

- a) să înregistreze la Registrul agricol efectivele de animale;
- b) să actualizeze datele declarate la Registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat.
- d) să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) să achite amenda, în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament, conform prevederilor OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și O.G.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna SĂRATA , sunt obligați:

- a) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale.
- c) răspund solitar, pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- d) răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor detinute, conform normelor veterinar- sanitare;
- e) pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune permise în închiriere conform Proiectului de amenajament pastoral al comunei SĂRATA;

f) este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP.IV. OBLIGAȚIILE CONSILIUL LOCAL

Art.15. Să predea, pe bază de proces-verbal, deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere, schița terenului închiriat, cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune, în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prevederilor prezentului regulament.

Art.16. Să acorde sprijin, prin compartimentul agricol de specialitate, în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art.17. Să aplice sancțiuni, prin primarul comunei , împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.18. Pentru prevenirea pășunatului ilegal, se vor efectua controale cu comisii mixte formate din consilierii locali, lucrătorii Postului de Poliție SĂRATA și angajați ai primăriei numiți prin Dispoziția primarului.

Art.19. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art.20. Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local SĂRATA .

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Sandu Maria**

**Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu**

**Suprafețele disponibile de închiriat conform amenajamentului pastoral
la comuna SĂRATA**

Suprafața totală disponibilă spre închiriat este de 58,475 ha de pășune și este împărțită în trupuri , după cum urmează:

1.TRUP SĂRATA :

- Carte funciară 62187: Tarlaua 18, Parcelele 293,293/2 = 16,7 ha;
- Carte funciară 62188: Tarlaua 23, Parcelele 554, 554/1, 555, 555/1=13,18 ha;
- Carte funciară 62189: Tarlaua 23, Parcelele 556/1,559 = 1,64 ha ;
- Carte funciară 62190: Tarlaua 10, Parcelele 235,236=2,40 ha;
- Carte funciară 62191: Tarlaua 18/1, Parcela 293/5= 1,285 ha;
- Carte funciară 62192: Tarlaua 17, Parcela 291 și Tarlaua 17/1 ,Parcela 292/5=1,27 ha.

2. TRUP BĂLȚATA:

- Carte funciară 62877: Tarlaua 21 ,Parcela 488,489 = 22,00 ha.

Compartiment agricol

Referent, Jicmon Mariana

Președinte de ședință,
Consilier Local
Sandu Maria

Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pajisti din proprietatea privată a Comunei SĂRATA**

Documentația de atribuire cuprinde:

1. Informații generale privind proprietarul .
2. Informații generale privind obiectul închirierii.
3. Condiții generale ale închirierii.
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe.
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă.
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști.
8. Dispoziții finale.

1. Informații generale privind proprietarul:

Comuna SĂRATA , codul fiscal: 16360499
adresa: Comuna SĂRATA , sat SĂRATA , Str. Stațiunii, nr. 38, județul Bacău,
fax: 0234/214.866; tel. 0234/214866,
email: comuna.sarata@bc.e-adm.ro
site-ul : www.comuna-sarata.ro

Documentația de atribuire poate fi obținută, de la sediul Primăriei Comunei SĂRATA , sat.SĂRATA , județul Bacău, în zilele de luni până vineri, între orele 9.00 – 13.00 .

Data limită pentru depunerea dosarelor cu cereri atribuire directă este 30.05.2024, ora 15:00 .

Atribuirea directă a pajistilor proprietate privată a comunei SĂRATA se va organiza în prima ședința din data de 31.05.2024 , începând cu ora 10:00 la sediul Primăriei comunei SĂRATA .

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

2.1. Descrierea bunului care urmează să fie închiriat :

- terenuri cu categoria de folosință "pășune", "neproductiv" , proprietate privată a Comunei SĂRATA , conform Anexei la prezenta documentație de atribuire.

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajisților și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii:

Prin realizarea închirierii pajisților proprietate privată a comunei, se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajști disponibile, aflate în domeniul privat al Comunei SĂRATA , în condițiile în care, pentru majoritatea crescătorilor de animale, singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajști.

Utilizatorii de pajști beneficiază de plăți unice, pe suprafață, care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajisților.

Folosirea și exploatarea pajisților se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea Proiectului de amenajament pastoral al comunei SĂRATA , aprobat prin HCL SĂRATA nr. 16/31.03.2022.

Supraînsămânțarea pajisților se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora, astfel cum este prevăzut în Proiectul de amenajament pastoral al comunei SĂRATA , județul Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei SĂRATA nr. 16/31.03.2022.

3. Condiții generale ale închirierii :

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii:

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pășune", "neproductiv", proprietate privată a Comunei SĂRATA , situate pe raza Comunei SĂRATA și care, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, vor fi repartizate după cum urmează :

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord ape, Acord ROMTELECOM, etc).

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține, pe cheltuiala sa, avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora, atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea, de către factorii constatatori, de amenzi contravenționale.

3.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subconcesionării după caz:

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

3.5. Durata închirierii.

Închirierea se face pe o perioadă de minimum 7 ani și maximum 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat, prevăzută în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei SĂRATA , aprobat prin HCL nr. 16/31.03.2022.

În cazul încheierii contractului pe perioada minimă de 7 ani, contractul de închiriere încheiat poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

3.6. Chiria minimă:

Pretul chiriei este de :

Nr. crt.	Amplasamentul	Suprafața (ha)	Valoare chirie (Lei/ha/an)
1.	Trup SĂRATA	36,475	197,00
2.	Trup BĂLȚATA	22,000	132,00

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplata chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat de locatar și locatar.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire, nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

4. Condițiile specifice de solicitare, în vederea atribuirii directe :

4.1- privind ofertanții persoane juridice:

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comertului din județul Bacău;
- b) Să nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;
- c) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale bugetele locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- d) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei SĂRATA , (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei SĂRATA .
- e) Sa aibă ca obiect de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 –Activități auxiliare pentru creșterea animalelor.
- f) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minima de 0,3 UVM/ ha.
- g) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.2-privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) Să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000, înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria;
- b) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei SĂRATA , (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în registrul agricol al comunei SĂRATA ;
- d) Să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, ecvidee - de pe raza Comunei SĂRATA și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;
- f) Animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- g) Asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.3- privind ofertanții persoane fizice:

- a) Să aibă domiciliul sau reședința pe raza Comunei SĂRATA (crescători de animale din cadrul colectivității locale) , membrii ai colectivității locale;
- b) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minima de 0,3 UVM/ ha;
- d) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) Să aibă animalele înscrise în Registrul Agricol al Comunei SĂRATA .

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar, în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil.
- m) nepreluarea de către locatar a Pachetelor de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere , sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă :

A. Procedura de atribuire directă:

6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul de intrare-ieșire a corespondenței, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin prezenta hotărâre și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.

6.3. Comisia de atribuire verifică dacă cererea conține totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei SĂRATA , care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite, cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (Bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 20 lei/ha/an), prin licitație publică deschisă.

aa) în situația în care la data de 04.06.2024, rămân suprafețe disponibile neatribuite, acestea pot fi atribuite ulterior și crescătorilor de animale din alte localități.

6.8. Cererile de atribuire pajiști, primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

6.9 Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști:

7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Comunei SĂRATA o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut, precum și a suprafeței de pajiște solicitată.

7.2 Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei SĂRATA, care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere, depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

7.3. În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită pășune, le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

7.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice), depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință, schiță, etc) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicita pășune, sunt înscrise în RNE.

7.5 Documente ce însoțesc cererea:

A) Persoane fizice :

- act de identitate (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- document eliberat/vizat de DSVSA-Bacău (adeverință, etc) din care să reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE – *original* ;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei SĂRATA din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei SĂRATA, la zi – *original*.

B) Persoane juridice :

- Certificat de înregistrare (CUI -ORC), (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de înregistrare fiscală(ANAF), (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat constator emis de ORC Bacău, valabil la data depunerii ofertei, (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală, privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- document eliberat/vizat de DSVSA- Bacău (adeverință, etc) din care sa reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei SĂRATA din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei SĂRATA, la zi.

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală, (ANAF)- (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Statutul și actul constitutiv, (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de grefă de la Judecătoria, privind înregistrarea asociației (*în copie certificată pentru conformitate*);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;

- tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- document eliberat/vizat de DSVSA-Bacău (adeverință) din care să reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverință eliberată de Primaria Comunei SĂRATA din care să rezulte că animalele sunt înscrise la Registrul Agricol al Comunei SĂRATA.

8. Dispoziții finale :

8.1. Având în vedere data limită de eliberare a adeverințelor APIA , respectiv 7.06.2024, pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute, care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

8.2. Contractul de închiriere se va încheia de îndată de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

8.3 Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Bacău - Secția comercială și contencios-administrativ, str. Ștefan cel Mare, nr.4, Bacău, jud. Bacău, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

**Președinte de ședință,
Consilier Local**
Sandu Maria

Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu

Comuna SĂRATA
Județul Bacău
Nr./data

CONTRACT-CADRU
de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat
al comunei SĂRATA, județul Bacău

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna SĂRATA , adresa sat/comuna SĂRATA, str. Stațiunii , 38, județ Bacău , telefon/fax 0234/ 214.866, având Codul de înregistrare fiscală 16360499, cont deschis la Trezoreria Bacău, reprezentat legal prin Primar Irina ARGATU , în calitate de locatar, și:

2., cu exploatarea*) în localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI
....., nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE)/...../.....,
contul nr., deschis la, telefon
....., fax, reprezentată prin, cu
funcția de, în calitate de locatar,
la data de,
la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.),

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 129, alin.(2), lit. c), alin.(6) , lit. b),
alin.(7), lit. r) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei
SĂRATA de aprobare a închirierii prin atribuire directă, a pășunilor disponibile aflate în
proprietatea privată a comunei Sărata, județul Bacău pășunilor nr. din 29.05.2024, s-a
încheiat prezentul contract de închiriere.

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu
datele exploatașilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat
al comunei SĂRATA pentru pășunatul unui număr de animale din specia
....., situată în blocul fizic/ parcelă, tarlăua, în suprafață
de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată
care face parte din prezentul contract.

2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în
termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la
contract.

2.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt
următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la
expirarea contractului.

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini.

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului.

2.4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct.2.3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

2.5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

3.1. Durata închirierii este de 7 (șapte) ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv după 1 mai – cel târziu 26 octombrie (Sf. Dumitru) a fiecărui an.

3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013.

IV. Prețul închirierii

4.1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.

4.2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei SĂRATA, deschis la Trezoreria Bacău , sau în numerar la casieria Primăriei comunei Sărata.

4.3. Plata chiriei se face în două tranșe: 70% până la data eliberării adevărții pentru APIA pentru anul în curs și 30% până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

4.4. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

4.5. Pe cale de excepție- pentru anul 2024, se va achita integral chiria datorată până la data de 30 septembrie 2024.

4.6. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

4.7. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

5.2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

-în cazul existenței de sesizări sau reclamații din partea oricărei autorități a statului sau a oricărei persoane fizice sau juridice;

-nerespectarea clauzelor contractuale, a condițiilor impuse prin caietul de sarcini și a celor prezentate în oferta chiriei (locatarului);

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

5.3. Obligațiile locatarului:

a) să ia în primire bunul dat în locațiune, conform art. 1796 Cod Civil.

b) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract, conform Amenajamentului Pastoral;

c) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

d) să plătească chiria, în cuantum și la termenul stabilit prin contract;

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

h) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

n) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

o) să respecte și să efectueze lucrările prevăzute în Amenajament pastoral al Comunei SĂRATA, județul Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei SĂRATA nr.16/31.03.2022;

p) să respecte Regulamentul cu privire la modul de organizare a pășunatului în comuna SĂRATA, județul Bacău ;

r) locatarul este obligat să preia toate Pachetele de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere ,sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului;

s) Pentru suprafețele de pajiști închiriate , inclusiv cele neeligibile la plată, locatarul trebuie să plătească impozitul pe teren aferent de la data încheierii contractului, conform Legii nr. 227/2015 –privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Obligațiile locatarului:

a) să predea locatarului, bunul dat în locațiune, în stare corespunzătoare utilizării acestuia în conformitate cu prevederile art. 1786 și art. 1787 Cod Civil;

b) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

d) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

e) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

6.1 Locatarul răspunde solitar pentru protecția mediului, pe durata contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

7.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

7.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

7.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

8.1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

8.2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

8.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

l) moștenitorii locatarului pot denunța contractual, în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil.

X. Forța majoră

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine

În baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

10.3. Dacă în termen de 2 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

10.4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

12.1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

12.2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

12.4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

12.5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

12.6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte astăzi, 06.2024, data semnării lui, la Primăria comunei SĂRATA.

LOCATOR

Consiliul Local al comunei SĂRATA
Primar: Irina ARGATU

LOCATAR

.....
SS

**Președinte de ședință,
Consilier Local**
Sandu Maria

Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea, prin atribuire directă, a loturilor de pășune,
cu suprafața totală de 58,475 ha,
aflate în proprietatea privată a comunei SĂRATA, județul Bacău

1.DESCRIERE :

1.1 Comuna SĂRATA, deține în proprietate privată o suprafață totală disponibilă de 58,475 ha pășune, conform amenajamentului pastoral.

1.2 Locuitori ai comunei SĂRATA, crescători de animale, organizați sau nu în forme asociative, au solicitat închirierea suprafeței totale disponibile de 58,475 ha de pășune, împărțită în trupuri, după cum urmează:

1.TRUP SĂRATA :

- Carte funciară 62187: Tarlaua 18, Parcelele 293,293/2 = 16,7 ha;
- Carte funciară 62188: Tarlaua 23, Parcelele 554, 554/1, 555, 555/1=13,18 ha;
- Carte funciară 62189: Tarlaua 23, Parcelele 556/1,559 = 1,64 ha ;
- Carte funciară 62190: Tarlaua 10, Parcelele 235,236=2,40 ha;
- Carte funciară 62191: Tarlaua 18/1, Parcela 293/5= 1,285 ha;
- Carte funciară 62192: Tarlaua 17, Parcela 291 și Tarlaua 17/1 ,Parcela 292/5=1,27 ha.

2. TRUP BĂLȚATA:

- Carte funciară 62877: Tarlaua 21 ,Parcela 488,489 = 22,00 ha.

1.3 Trupurile mai sus menționate se regăsesc în schițele de amplasament anexe în amenajamentul pastoral .

1.4 Autoritatea locală a procedat la demararea procedurii privind închirierea acestor suprafețe, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr.1064/2013 și a Ordinului nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

2.SCOPUL ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

2.1 Scopul: Obiectivul principal al închirierii pășunilor este punerea în valoare a acestora, prin sporirea producției de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice a exploatării animalelor.

2.2. Destinația: Desfășurarea activităților:

-de pășunat cu speciile de animale : bovine, ovine, caprine, aflate în proprietatea locuitorilor comunei SĂRATA;

-de realizare a lucrărilor de întreținere a pășunilor închiriate.

3.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ÎNCHIRIERII

3.1.In conformitate cu prevederile art.9, alin.(3) din OUG nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, consiliile locale au obligația să inițieze procedura de închiriere a pășunilor aflate în domeniul privat al acestora până la data de 1 martie a fiecărui an, în baza unei hotărâri a consiliului local.

Deoarece au fost și sunt în continuare probleme cu suprapuneri de terenuri , s-a reușit înscrierea în cartea funciară a comunei a unui nr. de 7(șapte) cărți funciare , reprezentând păsune disponibilă aflată în domeniul privat al UAT SĂRATA, care poate fi atribuită direct, conform art.9 din OUG nr.34/2013 .

4.SERVICII PRECONIZATE

4.1.Chiriașul (locatarul) va efectua lucrările prevăzute în Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile din comuna SĂRATA, în special :

-lucrări de îndepărtarea rocilor prin curățirea manuală a pășunilor, precum și a cioturilor și buturugilor și depozitarea în locuri fără covor vegetal să nu se reducă suprafața de pășunat;

-lucrări de îndepărtarea vegetației, cu coasa manuala, a buruienilor, plantelor toxice și defrișarea manuală a arbuștilor sălbatici;

-lucrări de drenare a solului, executate manual asupra zonelor mlăștinoase, cu exces de umiditate precum și a zonelor predispuse alunecărilor de teren în urma precipitațiilor abundente;

-lucrări de amenajare a terenului prin întreținerea podețelor, fântânilor și jgheburilor de adăpare și a altor construcții pastorale;

-lucrări de nivelare a terenurilor pentru reabilitarea pășunilor, prin tăierea manuală a mușuroaielor, distrugerea telinei și împrăștierea uniformă a pământului;

-lucrări de reabilitare ecologică;

-lucrări de curățare și tratare a solului prin fertilizare cu îngrășăminte organice și împrăștierea dejectiilor animale;

Este interzisă tăierea de pe trupurile de islaz care conțin categoriile de teren neproductiv, a tufărișului și arborilor din speciile: fag, carpen, frasin, brad, molid, pin, deoarece acestea asigură și mențin stabilitatea solului pe aceste suprafețe.

4.2.Toate serviciile de întreținere a pășunii se vor realiza conform Programului de pășunat aprobat de către Consiliul Local SĂRATA și însușit de către chiriaș, în baza ofertei prezentate în cadrul procedurii de atribuire directă și a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile din comuna SĂRATA.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1.Durata închirierii este 7 ani de la semnarea contractului și predarea amplasamentelor, cu respectarea perioadei de pășunat, menționată în Programul de pășunat aprobat de către Consiliul Local SĂRATA și însușit de către chiriaș, în baza ofertei prezentate în cadrul procedurii de atribuire directă.

6. NIVELUL MINIM AL TAXEI DE ÎNCHIRIERE

6.1.Prețul închirierii se stabilește în funcție de capacitatea de pășunat a pajiștii, fără a depăși 30% din valoarea masei verzi/ha, calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Bacău, conform prevederilor legale. Conform prevederilor H.C.J. Bacău nr.294/29.11.2023, prețul mediu de masă verde obținută de pe pășunile aflate în administrarea UAT-urilor din județul Bacău este de 0,09 lei/kg de masă verde.

6.2. Cantitatea medie de masă verde obținută de pe pășunile comunei SĂRATA este prevăzută în tabelul alăturat, stabilindu-se următoarele valori, pentru taxa minimă de închiriere.

Conform Raportului de evaluare al pășunii comunale din domeniul privat al comunei Sărata, județul Bacău , întocmit de evaluator autorizat Dorin Arbănaș- Mocanu, s-a stabilit prețul de închiriere minim , astfel :

Nr. crt.	Amplasamentul	Suprafața	Valoare chirie Lei/ha/an
1.	LA SĂRATA	36,475	197,00
2.	LA BĂLȚATA	22,00	132,00

Începând cu anul 2025, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv, publicat de către Institutul Național de Statistică.

6.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei de către locatar în două tranșe: 70% până la data eliberării adeverinței pentru APIA pentru anul în curs și 30% până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

6.4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6.5. Sumele rezultate din plata de către locatar a chiriei anuale se vor face venit la bugetul local.

7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAS(LOCATAR) ÎN DERULAREA INCHIRIERII

7.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: loturile de pășune ce au făcut obiectul contractului de închiriere;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului : utilaje, unelte, etc.

8. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

8.1. Drepturile locatorului(chiriașul):

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

8.2. Drepturile locatorului:

a) Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și a folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții:

- în cazul existenței de sesizări sau reclamații din partea oricărei autorități a statului sau a oricărei persoane fizice sau juridice;

- nerespectarea clauzelor contractuale, a condițiilor impuse prin caietul de sarcini și a celor prezentate în oferta chiriașului (locatorului);

- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

8.3. Obligațiile locatarului:

8.3.1 Să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

8.3.2 Să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

8.3.3 Să plătească chiria la termenul stabilit;

8.3.4 Locatarul (chiriașul) este obligat să respecte încărcătura de animale/ha minimă de 0,3 UVM/ha, până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha, pentru fiecare trup de islaz închiriat, pentru fiecare zi de pășunat, prezentând, în acest sens, în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație care va fi depusă la Compartimentul Registru Agricol al Primăriei SĂRATA până, cel mai târziu, în data de 1 februarie a anului respectiv. Dacă, din datele prezentate în declarație, reiese că nu este respectată încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha, pentru trupul/trupurile închiriate și dacă nu se respectă data limită de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

8.3.5 Să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

8.3.6 Să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

8.3.7 Locatarului îi este interzisă creșterea, la stână sau pe lângă stână, a porcilor sau păsărilor, pentru a evita degradarea terenului.

8.3.8 Să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

8.3.9 Să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

8.3.10 Să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

8.3.11 Să realizeze, pe cheltuiala sa, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând efect de ameliorare asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, economică și deosebit de eficientă este fertilizarea prin târlire. Să realizeze, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere a pășunilor, așa cum sunt menționate în caietul de sarcini la pct.4 și în Programul de pășunat.

8.3.12 Înainte de ieșirea la pășunat, locatarul are obligația de a solicita efectuarea controlului sanitar-veterinar al animalelor. Dovada efectuării controlului se va face prin certificatele medicale eliberate de medicul veterinar din circumscripția sanitar-veterinară a comunei SĂRATA.

8.3.13 Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar -veterinară și Primăria SĂRATA, în termen de 24 de ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unei boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

8.3.14 Locatarul are obligația de a prelua, efectivele de animale aparținând persoanelor fizice cu domiciliul în comuna SĂRATA(în baza încărcăturii maxime enunțate anterior), la cererea acestora, dacă animalele sunt înregistrate în evidențele de la Registrul agricol al Primăriei SĂRATA și în evidențele medicului circumscripției sanitar-veterinare a comunei SĂRATA.

În cazul în care locatarul va refuza să se conformeze, se va proceda la rezilierea contractului de drept.

În cazul în care locatarul va opta pentru perceperea unei taxe de pășunat / cap animal, de la deținătorii de animale, obligatoriu aceasta va fi stabilită anual, în urma negocierii între o Comisie formată din membri ai Consiliului local SĂRATA, crescătorii de

animale care au închiriate trupuri de pășune și proprietarii animalelor preluate (locuitorii satelor comunei SĂRATA).

8.3.15 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de închiriere, conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a hotărârilor Consiliului Local SĂRATA în vigoare, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

8.3.16 Să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8.3.17 Să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

8.3.18 Să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

8.3.19 Garanția de bună execuție

În termen de 5 zile, înainte de predarea amplasamentelor către chiriaș (locatar) acesta are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de închiriere, reprezentând 5% din valoarea totală a taxei de închiriere pentru cei 7 ani, stabilită în urma procedurii de atribuire directă .

Garanția de bună execuție se va constitui în contul Comunei SĂRATA, numerar la casieria Primăriei comunei SĂRATA sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Bacău , județul Bacău.

Garanția de bună execuție a contractului de închiriere se va afla la dispoziția autorității contractate pe toată perioada derulării contractului de închiriere și va fi folosită de către aceasta pentru neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conducând la reținerea sumelor datorate, inclusive a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de închiriere.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, garanția de bună execuție se va prelungi corespunzător.

8.3.20. Locatarul are obligația de a solicita autorității locale, Comuna SĂRATA, toate avizele acordurile și autorizațiile necesare realizării de adăposturi pentru animale precum și a altor anexe necesare desfășurării destinației închirierii. Locatarul, respectiv Comuna SĂRATA, va indica, chiriașului, locurile unde acesta poate realiza aceste construcții. Aceste construcții vor avea caracter provizoriu, construindu-se din elemente demontabile, urmând ca la încetarea contractului de închiriere, terenul să fie adus la starea inițială. *Este interzisă realizarea de construcții cu caracter definitiv, pe terenul închiriat.*

8.4. Obligațiile locatorului:

a) să predea locatorului, bunul dat în locațiune, în stare corespunzătoare utilizării acestuia în conformitate cu prevederile art. 1786 și art. 1787 Cod Civil,

b) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

d) să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;

e) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

8.5. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.5.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

9. PROCEDURA

9.1. Procedura selectată: *procedura atribuirii directe*

Cadrul legislativ de referință:

1.Ordonanța de urgență nr.34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

2. Ordinul nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

9.2. Condiții obligatorii de participare

9.2.1. La procedură, pot participa persoane juridice române ori străine, care au în obiectul de activitate prevăzut ca domeniu principal sau secundar de activitate: activități de creștere a animalelor, au animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, conf. art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013 și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire.

Nu sunt admiși, la procedură, operatorii economici care se află în una din următoarele situații:

a)sunt în litigiu cu Comuna SĂRATA, Consiliul Local SĂRATA sau Primarul comunei SĂRATA;

b)au datorii la bugetul local și bugetul de stat.

9.2.2. Participanții trebuie să facă dovada că dețin în proprietate animale pe raza comunei SĂRATA sau au preluat efective de animale de la locuitorii comunei SĂRATA.

Deasemeni, participanții la procedură trebuie să facă dovada că dețin încărcătura minimă de animale/hectar, deținute în exploatație, încărcătura minima de 0,3UVM/ha până la încărcătura maximă de 1,0 UVM/ha.Conversia celorlalte specii de animale se va face conform Regulamentului C.E. nr.1947/2006, prezentat în tabelul de mai jos:

Coeficienții de conversie a animalelor erbivore în UVM:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Calculul conversiei în UVM se efectuează astfel: numărul de animale deținute x coeficientul de conversie conform tabelului /totul împărțit la nr.de hectare solicitate pentru închiriere.

9.3. Taxe și garanții

9.3.1. În vederea participării la procedură, ofertanții trebuie să achite următoarele:
C/val documentație de atribuire = 50 lei/ofertant.

9.3.2. Sumele mai susmenționate pot fi achitate direct la casieria Primăriei comunei SĂRATA sau cu ordin de plată în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Bacău .

9.3.3. Taxa pentru obținerea documentației de atribuire, ce va fi achitată de către ofertanți nu se va restitui acestora, după finalizarea procedurii .

9.3.4. Taxa pentru obținerea documentației de atribuire, achitată de către ofertanți, se va utiliza, de către organizatorul procedurii, pentru plata eventualelor cheltuieli făcute pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă precum și pentru plata membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

9.4 Documente de calificare pentru stabilirea eligibilității ofertei

Ofertanții trebuie să prezinte:

9.4.1 PERSOANE JURIDICE ȘI PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE

- dovada înregistrării persoanei juridice/fizice în Registrul Național al Exploatațiilor – copie după cardul de exploatație;
- în cazul când crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică, se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatație a membrilor asociației;
- adeverința de la medicul veterinar al comunei SĂRATA care să conțină numărul de animale pe categorii de vârste și specii, preluate de la locuitorii comunei SĂRATA sau aflate în proprietatea ofertantului;
- adeverința de la rolul agricol al Primăriei comunei SĂRATA cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului;
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz – copie xerox;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială din care să rezulte obiectul de activitate – creșterea animalelor, lucrări de întreținere a terenurilor – original – valabil la data depunerii ofertei;
- certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului comerțului – copie xerox
- declarație de participare, conform modelului formular nr.1 completată și semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- să prezinte un program de pășunat și de execuție a lucrărilor de întreținere a pășunilor, pe intervale de timp bine delimitate, pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitată, în conformitate cu cerințele aprobate de către Consiliul Local SĂRATA și prevăzute în Programul de pășunat al comunei SĂRATA;
- certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor către bugetul de stat, original, valabil la data depunerii ofertei;
- certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local ,original, valabil la data depunerii ofertei.;
- dovada achitării c/val documentației de atribuire – copie Xerox după chitanța emisă de Primaria SĂRATA,
- contractul de închiriere model, însoțit de către ofertant (semnat și ștampilat);

9.4.2. PERSOANE FIZICE:

- Copie după cartea de identitate;
- Dovada înregistrării persoanei fizice în Registrul Național al Exploatațiilor – copie xerox ;
- Certificat de atestare fiscală - valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste ca ofertantul nu are datorii către bugetul local – original, valabil la data procedurii de atribuire directă;
- adeverința de la rolul agricol al Primăriei comunei SĂRATA cu numărul de animale înscrise în proprietatea ofertantului;

- adeverința de la medicul veterinar al comunei SĂRATA care să conțină : numărul de animale pe categorii de vârste și specii, preluate de la locuitorii comunei SĂRATA sau aflate în proprietatea ofertantului;
- să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- declarație de participare, conform modelului formular nr.1 completată și semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- să prezinte un program de pășunat și de execuție a lucrărilor de întreținere a pășunilor, pe intervale de timp bine delimitate, pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitată în conformitate cu cerințele aprobate de către Consiliul Local SĂRATA și prevăzute în Programul de pășunat al comunei SĂRATA;
- dovada achitării c/val documentației de atribuire – copie Xerox după chitanța emisă de Primăria SĂRATA;
- contractul de închiriere, model, însoțit de către ofertant (semnat și ștampilat).

NOTA 1: Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate sau Întreprinderile Individuale, precum și persoanele fizice sau formele asociative participante la procedura de atribuire directă nu au voie să-și întregească numărul de animale necesare pentru realizarea încărcăturii/hectar, cu animale aparținând proprietarilor cu domiciliul în alte comune.

NOTA 2: În situația unor forme asociative care nu dețin în proprietate animale, este obligatorie prezentarea de copii după cardurile exploatațiilor agricole ale membrilor acestora, deținători de animale, sau în lipsa cardurilor, a adeverințelor de la medicul veterinar pentru fiecare membru în parte. La aceste documente se vor atașa: adeziuni ale membrilor exploatației agricole (numele și prenumele, CNP, localitatea de domiciliu și data aderării la forma asociativă), precum și copiile după actele de identitate ale acestora.

10.PREZENTAREA OFERTEI

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

10.1 Perioada de valabilitate a ofertei

10.1.1 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 5 zile de la data procedurii de atribuire directă;

10.1.2 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată;

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

10.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

10.2.1 Propunerea financiară se va prezenta în lei.

10.2.2.Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ model formular nr.2, în două exemplare, completate, semnate și ștampilate, exemplar cu exemplar. Dacă ofertantul va oferta pentru mai multe loturi, atunci se vor completa câte două exemplare din formularul de ofertă, pentru fiecare lot.

10.2.3. Oferta are caracter ferm, care nu poate fi modificat, pe toată perioada de valabilitate a contractului și obligatorie din punctul de vedere al conținutului.

10.3. Modul și perioada de prezentare a ofertei

10.3.1 Oferta se va depune la sediul Primăriei (Consiliului local al)comunei SĂRATA, jud. Bacău, Registratura, documentele de calificare (într-un exemplar) și formularul de ofertă (2 exemplare) , termen limită: 30.05.2024, ora 15:00.

10.3.2. În cazul în care ofertantul dorește să participe la unul sau mai multe loturi din cele menționate în cap.1 din prezentul caiet de sarcini, va întocmi un singur plic cu

documentele care dovedesc eligibilitatea ofertantului și va completa ofertele financiare, individual, pentru fiecare lot în parte.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

11.1 Întrucât pentru OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Normele de aplicare ale acesteia, emise prin HG nr.1064/2013 nu prevăd modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire directă, iar data limită pentru eliberarea adeverințelor APIA pentru anul 2024 este 7.06.2024, procedura pentru închirierea loturilor de pășune aflate în domeniul privat al comunei SĂRATA, cu suprafața totală de 58,475 ha, se va organiza simplificat, în conformitate cu termenele specificate în prezentul caiet de sarcini.

11.2 Data organizării procedurii de atribuire directă privind închirierea loturilor de pășune aflate în domeniul privat al comunei SĂRATA se va face publică, prin anunț local postat pe site-ul primăriei SĂRATA www.comuna-sarata.ro, precum și prin afișare la avizierul primăriei.

11.3 Anunțul de procedură de atribuire directă va fi afișat cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv 28.05.2024.

Anunțul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a. Informații privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, număr de telefon sau fax sau adresa de e-mail a persoanei de contact, etc.
- b. Informații privind obiectul închirierii, în special descrierea și indentificarea bunului ce urmează să fie închiriat.
- c. Informații privind documentația de atribuire, modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire și data limită până când poate fi solicitată.
- d. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de atribuire.
- e. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire.
- f. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.
- g. Data limită de depunere a ofertelor.
- h. Adresa la care trebuie depuse ofertele.
- i. Data și locul de desfășurare a ședinței de verificare a ofertelor.

11.4 Documentația de atribuire (caiet de sarcini, program de pășunat al comunei SĂRATA, formulare, contract cadru de închiriere, schițe de amplasament a loturilor de pășune) poate fi solicitată de la Primăria comunei SĂRATA, până cel târziu cu 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor: 29.05.2024, ora 15:00.

11.5 Clarificările, din partea potențialilor ofertanți, se pot transmite, la sediul Primăriei comunei SĂRATA, până cel târziu pe 30.05.2024, ora 10:00.

Autoritatea contractantă va transmite, tuturor potențialilor ofertanți ce și-au anunțat intenția participării la procedura de atribuire directă, răspunsul la clarificări, până cel târziu în aceeași zi, 30.05.2024 la ora 14:00.

11.6 Pentru desfășurarea procedurii de atribuire directă, este obligatorie participarea a cel puțin 1 ofertant/lot, care să întrunească condițiile prevăzute la punctele 9.2, 9.3 și 9.4, din prezentul caiet de sarcini.

Dacă, până la data anunțată, nu a fost depusă cel puțin o ofertă, procedura va fi reluată de la faza publicării anunțului local.

11.7 După stabilirea ofertantului câștigător, toți ofertanții vor fi informați, în scris sau telefonic, de către Primăria comunei SĂRATA, despre rezultatul procedurii de atribuire directă.

11.8 Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul câștigător, cel târziu până la data limită de eliberare a adeverințelor APIA de anul acesta, respectiv 06.06.2024.

11.9 Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de selecție a ofertelor.

12.CRITERII DE ATRIBUIRE

12.1 Criteriul aplicat pentru câștigarea procedurii de atribuire directă și atribuirea contractului de închiriere este : “CEL MAI MARE NIVEL AL TAXEI DE ÎNCHIRIERE”.

Va fi declarat câștigător al procedurii de atribuire directă operatorul economic/ persoana fizică care oferă cea mai mare redevență.

12.2 În cazul în care vor exista cel puțin 2 oferte cu aceeași valoare financiară a redevenței, pentru același lot de pășune, operatorii economici/ persoanele fizice vor avea posibilitatea să reoferteze, în fața comisiei de selecție a ofertelor, conform Formularului nr.3

13.MODUL DE OBȚINERE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

13.1 Documentația de atribuire se obține de la sediul Consiliul Local al Comunei SĂRATA, jud. Bacău, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei juridice/persoanei fizice interesate .

13.2 Documentația de atribuire conține:

- caiet de sarcini;
- formulare;
- program de pășunat al comunei SĂRATA;
- contract cadru de închiriere ;
- schițe de amplasament a loturilor de pășune .

13.3 Solicitarea se va înregistra la registratura primăriei până cel târziu cu 1 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor- 29.05.2024 și va avea anexat, în copie Xerox, dovada achitării c/val documentației în sumă de 50 lei.

14.POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTEI

14.1 Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta, numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

14.2 Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire directă .

15. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertele vor fi prezentate la ședința comisiei de atribuire în data de 31.05.2024, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei SĂRATA, jud. Bacău;

Lămuriri suplimentare pot fi obținute zilnic la sediul primăriei sau tel. [0234/214866];

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul de a participa la ședința de selecție a ofertelor.

16. LITIGII

16.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ – Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

16.2 Contestația care se referă la acte ale autorității contractante, care sunt emise sau au loc înainte de selecția ofertelor, poate fi înaintată, nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax ori prin mijloace electronice.

17. DISPOZIȚII GENERALE

17.1. Documentele ofertei trebuie să fie, obligatoriu, numerotate, semnate și ștampilate.

17.2 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

17.3 Persoanele interesate pentru vizionarea amplasamentelor ce fac obiectul procedurii de atribuire directă vor depune cerere la sediul Primăriei SĂRATA cu cel mult 1 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, urmând ca Primăria comunei SĂRATA să le comunice telefonic data și ora când se va efectua vizionarea amplasamentelor .

**Președinte de ședință,
Consilier Local**
Sandu Maria

Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații în acte publice, că, la procedura de atribuire directă pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect terenul în suprafață totală de _____ ha pășune, reprezentând loturile _____, situată în *comuna SĂRATA, județul Bacău* în vederea folosinței și întreținerii pășunii pentru creșterea animalelor, particip și depun oferta: în nume propriu;
2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire directă în vederea atribuirii contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare, în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al Comunei SĂRATA, Jud. Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT

(*numele, semnatura autorizată*)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru procedura de atribuire directă privind închirierea
lotului _____, cu S = _____ ha, situat în punctul _____ din comuna
SĂRATA în vederea folosinței și întreținerii pășunii pentru creșterea animalelor

1. După examinarea anunțului local din data de _____, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor pentru ofertanti, pus la dispoziția noastră de către dvs., noi subsemnații _____ oferim în speranța adjudecării a lotului _____, cu S = _____ ha, situat în punctul _____ din comuna SĂRATA, județul BACĂU, următoarele sume:
 - Pentru S = _____ ha teren pășune , _____ lei/ha/an, reprezentând _____ lei/an pentru întreaga suprafață de _____ ha, adică _____ lei pentru o perioadă de 7 ani;
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după semnarea contractului de închiriere și primirea amplasamentelor, să asigurăm prestarea serviciilor de întreținere a pășunilor, în conformitate cu Programul de pășunat atașat ofertei și a prevederilor caietului de sarcini ce a stat la baza elaborării ofertei.
3. Ne obligăm să ne menținem oferta pentru o perioadă de 10 zile, începând cu data selecției ofertelor, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Datată azi _____ luna _____ anul _____.

Denumirea ofertantului _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____

Semnătura, ștampila

Sediul/domiciliul ofertantului _____

FORMULAR PENTRU REOFERTARE
la procedura de atribuire directă din data de _____

OFERTANT..... cu
domiciliul (sediul) în

Lot nr. _____ situat în punctul _____ din comuna SĂRATA, județul Bacău
Suprafața _____ ha din care _____ ha pășune și _____ ha neproductiv
Destinația folosinței și întreținerii pășunii pentru creșterea animalelor

Durata inchirierii = 7 ani.

Data reofertării.....

Taxa de închiriere reofertată:

- Pentru S = _____ ha teren pășune, _____ lei/ha/an,
reprezentând _____ lei/an pentru întreaga suprafață de _____ ha,
adică _____ lei pentru o perioadă de 7 ani;

SEMNĂTURA/ ȘTAMPILA

.....

**Președinte de ședință,
Consilier Local**
Sandu Maria

Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina Sandu