COMUNA SARATA,
JUDETUL BACAU
Nr. 3195 din 04.06.2025

Aprob,
Primar,
IRINA ARGATU

CAIET DE SARCINI
DOTAREA UNITATILOR DE **INVATAMANT DIN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU, cod F-PNRR-Dotari2023-4152 - ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE PENTRU SALI DE CLASA**

Cod CPV:
39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)

Valoarea estimata este de 9.121,41 lei fără TVA si conține:

Componenta I11 - Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasa preuniversitare si laboratoarele/ ateliere școlare: **9.121,41 lei** fără TVA.

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție de dotări **DOTAREA UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU, cod F-PNRR-Dotari-2023-4152 - ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE** necesara realizării obiectivului Contractului de finanțare nr. 4429/04.08.2023 NR. 752DOT/2023 încheiat cu Ministerul Educației în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru ***Componenta C15: Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare***.

Proiectul mai sus menționat are la baza direcțiile de acțiune si obiectivele trasate la nivelul Comunei Sarata.

2.**Obiectivul general al contractului** îl reprezintă achiziționarea de materiale pentru dotare cu mobilier, in cadrul Proiectului cu titlul **DOTAREA UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU, cod F-PNRR-Dotari-2023-4152**

- **ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE**, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

3. Sursa de finanțare

Planul National de Redresare si Reziliența – Pilonul VI. Politici pentru noua generație /Componenta C15: Educație\Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație si formare profesionala (EFP) si \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practica din unitățile de învățământ profesional si tehnic si Reforma 5. Adoptare a cadrului legislative pentru digitalizarea educației\Investiția 9. Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum si Reforma 6. Actualizarea cadrului legislative pentru a asigură standard ecologice de proiectare, constructive si dotare in sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasa preuniversitare si laboratoarele\atelierele școlare.

4. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Sarata, județul Bacău,** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului

4.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Componentei C15: Educație prin promovarea investițiilor în sistemul de învățământ, abordând creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin digitalizarea acestuia. **Scopul** prezentului proiect constă în dezvoltarea echipamentelor pentru dotarea sălilor de sport.

Astfel, Autoritatea Contractanta, Comuna Sarata, județul Bacău considera necesara realizarea achiziției de produse aferente proiectului **- DOTAREA UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU, cod F-PNRR-Dotari-2023-4152 - ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE** pentru Sali de clasa.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică. Specificațiile pe care Caietul le conține definesc caracteristicile tehnice, de performanță și referitoare la nivelul calitativ pe care dotările si echipamentele trebuie să le îndeplinească.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorii dotărilor si echipamentelor trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, aflate în vigoare la nivel național. Ofertanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului din următoarele surse:

- informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se

pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie;

- informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la prevenirea și stingerea incendiilor se pot obține de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență sau de pe site-ul: https://www.igsu.ro/biblioteca;
- informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la protecția mediului, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/ legislație.

4.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

In urma realizării acestei achiziții, Autoritatea Contractanta va avea toate resursele necesare pentru asigurarea unor servicii de calitate.

4.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de dotări

In cadrul acestui proiect prin care se vor achiziționa dotările care fac obiectul Caietului de sarcini.

La realizarea listelor de produse/echipamente s-a avut in vedere si respectarea principiilor impuse de programul de finanțare PNRR, precum si la participarea directa a realizării Țintelor propuse prin Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație - Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. In concluzie, se poate considera ca infrastructura educațională din Comuna Sarata necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Problemele de calitate a infrastructurii afectând, în mod deosebit, unitățile de învățământ din mediul rural. Starea echipamentelor si ancorarea acestora in prezentul digital vor afecta in mod direct motivarea elevilor in procesul educațional si in dezvoltarea acestora ca cetățeni europeni.

5. Durata maxima de indeplinire a contractului

Durata contractului: 3 luni.
Termenul de livrare: maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare.
Transportul va fi asigurat de ofertant.

6. Descrierea produselor solicitate

Obiectul Caietului de sarcini îl reprezintă **DOTAREA UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA SARATA, JUDETUL BACAU, cod F-PNRR-Dotari-2023-4152 - ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE - Materiale didactice pentru Sali de clasa**

În vederea îndeplinirii indicatorilor si obiectivelor aferente obiectivului de investiții se vor achiziționa următoarele produse in valoarea total estimata de **9.121,41 lei fără TVA.**

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Autor / Specificatii
1.	Atlas geografic scolar	21	Octavian Mandrut
2.	DEX- Dictionarul explicativ al limbii romane	2	
3.	Pachet 3 carti	1	Basme, balade, legende populare romanesti
4.	Atlas scolar – Istoria Romanilor +CD	1	
5.	Hanu Ancutei	5	Mihail Sadoveanu
6.	Dictionar de antonime	10	Marin Buca
7.	Dictionar de Expresii si Locutiuni	10	Elena Comsulea, Valentina Serban, Sabina Telus
8.	Romania – Atlas geografic	12	Marius Lungu
9.	Jurnalul Annei Frank	5	Anne Frank
10.	Cititorul din pestera	5	Rui Zink
11.	Cetati, Castele si alte Fortificatii din Romania, vol.1	1	Radu Oltean
12.	Cetati, Castele si alte Fortificatii din Romania, vol.2	1	Radu Oltean
13.	Heidi	3	Johanna Spyrl
14.	Dictionar Explicativ al Limbii Romane actuale cu sinonime, antonime, paronime – exemple – Set 4 volume	1	Ana Vulpe
15.	Micul prinț	6	Antoine de Saint-Exupéry
16.	Fetița căreia nu-i plăcea numele său	5	Elif Shafak
17.	Gramatica Limbii Române(pentru gimnaziu)	2	coordonator Gabriela Pană Dindelegan
18.	Dacia. Războaiele cu romanii Sarmizegetusa	1	Radu Oltean
19.	Cum s-a născut poporul român	1	Neagu Djuvara, Radu Oltean
20.	Momente și schițe	5	I. L. Caragiale
21	Limba si literatura romana clasa a 8-a Caietul elevului	10	Florentina Samihaian, Sofia Dobra, Anca Davidoiu-Roman
22.	Limba romana clasa a 5-a Cartea mea de gramatica	10	Sofia Dobra
23.	Limba romana clasa a 6-a Cartea mea de gramatica	10	Sofia Dobra
24.	Limba romana clasa a 7-a Cartea mea de gramatica	10	Sofia Dobra
25.	Baltagul	5	Mihail Sadoveanu
26.	Alexandru Lăpușneanul	5	C. Negruzzi,
27.	Mara	5	Ioan Slavici

28.	Moara cu noroc	5	Ioan Slavici
29.	Proze-Geniu pustiu – Sarmanul Dionis	5	Mihai Eminescu
30.	DOOM 3, Dictionarul ortografic, ortoepic si morfologic al Limbii Romane	2	
31.	La Tiganci	5	Mircea Eliade
32.	Maitrey	5	Mircea Eliade
33.	Enigma Otiliei	5	George Calinescu
34.	Morometii vol 1 si 2	5	Marin Preda
35.	Opera Poetica	3	Lucian Blaga
36.	Levantul	5	Mircea Cartarescu
37.	Amintiri din Pribegie	5	Neagu Djuvara
38.	Jurnal Esential 1981-2002	5	Monica Lovinescu
39.	Matematica – Evaluare nationala		
40.	Limba si Literatura Romana – Evaluare nationala 2025 cls a 8-a	1	
41.	Poezii	5	George Bacovia
42.	Romanul Adolescentului miop	5	Mircea Eliade
43.	Corigent la limba Romana	5	Ion Minulescu
44.	Padurea Spanzuratilor	5	Liviu Rebreanu
45.	Ion	5	Liviu Rebreanu
46	Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război	5	Camil Petrescu
47.	Plansa tabelul Periodic al Elementelor A4	1	
48.	Plansa Biologie scolara- zoologie A4	1	
49.	Plansa Biologie scolara- Botanica A4	1	

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producatie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a numitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „SAU ECHIVALENT”.

Produsele livrate vor fi noi. Nu se accepta produse care au in componenta elemente care au fost folosite anterior.

Produsele furnizate in baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE si vor respecta toate cerintele impuse de legislatia, standardele si reglementarile aplicabile in Romania, inclusiv cele cu privire la Protectia Mediului si principiile DNSH.

Respectarea principiului DNSH

Ofertantii se obliga sa respecte cerintele prevazute in PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no significant harm”), prevazute in Comunicarea Comisiei Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58/01).
Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere (Formularul nr. 1)

7. Alte aspecte

7.1 Obligatiile furnizorului:

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică.
Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute conform contract.
Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pepontru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
Furnizorul se obligă **să furnizeze, să pună în funcțiune şi să asigure instruirea pentru bunurile livrate.**

7.2 Garanție

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor). Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.
Perioada de garantie minima acordata produselor livrate este de 12 luni de la data recepției produselor unde este cazul .
Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel putin 12 luni pentru fiercare produs. Perioada de garantie incepe de la data semnarii procesului verbal de receptie.
Furnizorul va prezenta documente justificative din care sa rezulte asumarea asigurarii garantiei produselor furnizate pe perioada minima prevazuta in oferta.
Produsele sau componentele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de perioada de garantie egala cu perioada initiala ofertata pentru produsele sau componentele inlocuite, care decurge de la data inlocuirii produsulului sau componentei.
Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:
i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
vi. înlocuirea părților defecte;
vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
viii. instalarea în starea inițială;
ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

x. repunerea în funcțiune.
Pentru scopul acestei achizitii, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de caracteristicile agreate de părți, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

7.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare.
Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.
Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
Transportul, costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
Destinatia de livrare este Scoala Gimnaziala Sarata , judetul Bacau, in intervalul orar 08:00 – 14:00, de luni pana vineri.
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
Contractantul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, expunerii la temperaturi extreme, depozitarii in aer liber in asa fel sa ajunga in buna stare la destinatiile finale.
Transportul produselor este asigurat de ofertantul castigator si nu majoreaza pretul ofertat.
Termenul de livrare este de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de livrare, incluziv efectuarea asamblarii. Livrarea produselor nu trebuie sa depaseasca perioada maxima solicitata. In caz contrar oferta nu va fi acceptata. Livrarea trebuie sa fie insotita obligatoriu de urmatoarele documente, dupa caz, documente de insotire a marfii, certificat de calitate, certificat de garantie tehnica, declaratie de conformitate CE, daca este cazul, documentatie de instalare si utilizare, instructiuni cu privire la utilizarea produselor in vederea mentinerii conditiilor de garantie in limba romana.
Un produs este considerat livrat cand toate activitatile din cadrul contractului au fost realizate si produsul este asamblat si corespunde caracteristicilor impuse la nivelul documentatiei achizitiei.
Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

8. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:
a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract,
i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.
Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:
a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini şi a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice şi Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

9. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul
Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt*:*
- Certificat de calitate eliberat de producator/furnizor/distribuitor;
- Certificat de garantie tehnica de la producator/furnizor/distribuitor;
- Declaratie de conformitate CE (Conformitate Europeana), daca este cazul;
- Documentatia de instalare si utilizare
- Instructiuni cu privire la utilizarea produselor in vederea mentinerii conditiilor de garantie.

Ofertantii vor trebui sa dovedeasca conformitatea produselor cu principiile DNSH.

10. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autoritatii contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 14 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

11.Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.
Platile se vor realiza prin sistemul cererii de plata - specific programului de finantare. Intarzierile inregistrate, care nu provin din culpa achizitorului, nu sunt purtatoare de penalitati.
Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*
Facturile vor fi incarcate pe platforma e-facturare, in care se va specifica denumirea integrala a produselor, cantitatea, pretul unitar, valoarea, TVA-ul si valoarea cu TVA inclus.
Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant
- Legea privind achizitiile nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, nr. 101/2016;
- www. anap. gov.ro;

INTOCMIT,
Consilier Achizitii Publice
Catea Felicia Claudia