



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
Unitatea Administrativ - Teritorială SĂRATA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂRATA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea

Programului de măsuri pentru gospodărirea comunei Sărata, județul Bacău
pentru anul 2026

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 14 din 10.03.2026 și referatul de aprobare nr.14/1 din 10.03.2026, ale primarului comunei ; raportul de specialitate comun nr.1992 din 03.04.2026 ,al Compartimentului administrare domeniul public și privat și Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului ; referatul nr.1414 din 10.03.2026 al Compartimentului administrare domeniul public și privat; avizele nr.49/50/51 din 08.04.2026, ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sărata; procesul verbal de afișare nr.1415 din 10.03.2026;

În baza prevederilor :

-art.1 - art.6, art.8, art.9 alin.(1), art.18 alin.(1), art.19, art.24, art.24¹ și ale art.24² din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; art.70 -72 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare; art.2 alin.(2), art.3, art.4 și ale art.8 alin.(2) lit.d) din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ; art.129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin. (7) lit.g), i) ,j), k), m), n), art.155 alin.(1) lit.d) , alin.(5) lit.c), f) și h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. e) , g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Sărata , județul Bacău, întrunit de îndată în ședința extraordinară din data de 8.04.2026

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Programul de măsuri pentru gospodărirea comunei Sărata, județul Bacău pentru anul 2026*, conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu drept de contestare, în condițiile Legii nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii.

Art. 4. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Sărata și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sărata, precum și de către instituțiile publice, persoanele juridice și persoanele fizice de pe raza comunei Sărata, județul Bacău .

Art. 5. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, primarului comunei, compartimentelor, instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și spre cunoștința publică, prin intermediul compartimentului registratură, în secțiunea Monitorul Oficial Local (MOL) – subsecțiunea Hotărârile autorității deliberative – pe site-ul www.comuna-sarata.ro

**Președinte de ședință,
Consilier Local**
Maria- Alina MOȘINOIU

Contrasemnează
Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina SANDU

Nr. 17
din 8 aprilie 2026

Red.SC/2ex

Hotărâre adoptată cu un număr de 11 voturi „pentru”, - voturi „împotriva” și - voturi „abținere” de către 11 consilieri prezenți din totalul de 11 consilieri în funcție
--

PROGRAM
de măsuri pentru gospodărirea comunei Sărata, județul Bacău în anul 2026

- Art. 1.** Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Sărata, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice de pe raza comunei Sărata.
- Art. 2.** Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților de pe raza comunei Sărata.
- Art. 3.** Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a Consiliului Local și a Primarului, a operatorilor economici cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.
- Art. 4.** Consiliul local și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Sărata.
- Art. 5.** Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.
- Art. 6.** Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.
- Art. 7.** Consiliul local și primarul comunei Sărata au obligația să asigure, în condițiile legii:
- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
 - b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
 - c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
 - d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor, amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
 - e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
 - f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;
 - g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;

- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;
- o) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienicosanitare în cinematografe, teatre, săli de sport, stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Art.8. Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, chirie, comodat sau orice altă formă, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art.9 Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, primarul și consiliul local, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

e) să respecte regimul de protecție specială a localităților balneoclimaterice, a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte dăunătoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

f) să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție stradală, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;

g) să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort, disconfort olfactiv pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, unități sanitare și unități de învățământ;

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;

i) să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

j) să inițieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării;

k) să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv;

l) să întrețină rețeaua de canalizare, instalațiile de preepurare/stațiile de epurare și să ia toate măsurile astfel încât să nu creeze disconfort olfactiv;

m) să controleze cu scop preventiv și la sesizarea publicului activitățile care nu se supun reglementării din punctul de vedere al protecției mediului și care pot crea disconfort olfactiv;

n) la implementarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vecinătatea activităților cu posibil impact olfactiv asupra populației, autoritățile administrației publice locale resping solicitările de dezvoltare a proiectelor care necesită asigurarea de protecție sanitară, dacă distanțele minime de protecție sanitară stabilite între teritoriile protejate și o serie de unități care produc disconfort și riscuri asupra sănătății populației nu sunt respectate;

o) în cazul zonelor rezidențiale în vecinătatea cărora se desfășoară activități existente cu impact olfactiv la care distanța minimă de protecție sanitară în vigoare nu este respectată, operatorul/titularul activității are obligația să ia toate măsurile necesare în vederea diminuării disconfortului produs, prin implementarea unui plan de gestionare a disconfortului olfactiv avizat de autoritatea publică centrală pentru sănătate, prin structurile subordonate și/sau autoritatea administrației publice locale, după caz. Pentru activitățile supuse procedurilor de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului planul de gestionare a disconfortului olfactiv se avizează și de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin structurile subordonate.

Art.10 (1) Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.

(2) Actele administrative sau juridice emise ori încheiate cu nerespectarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.

Art.11(1) La elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului se respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și alte reglementările speciale și se prevăd, în mod obligatoriu, măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv, măsurile prevăzute în planurile de gestionare a disconfortului olfactiv, precum și măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone în cadrul localității Sărata, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate și măsuri de dezvoltare a spațiilor verzi, de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor.

(2) La elaborarea planurilor de gestionare a disconfortului olfactiv se iau în considerare măsurile de prevenire și de reducere a disconfortului olfactiv, stabilite în conformitate cu prevederile alin. (1).

Art.12 (1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(1) lit.d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(2) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin.(1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

Art.13 Primăria Comunei Sărata va derula o serie de acțiuni și măsuri de gospodărire, întreținere și înfrumusețare pe plan local, după cum urmează:

- întreținerea locuințelor, a anexelor gospodărești, curățirea, întreținerea și împrejmuirea acestora, curățarea șanturilor din fața locuințelor și terenurilor acestora, precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agentii economici - termen permanent
- întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, sătești, podurilor și podețelor - răspund primarul, viceprimarul, compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire – termen permanent ;
- păstrarea aspectului corespunzător al autovehiculelor: curățarea vehiculelor și utilajelor agricole la intrarea pe drumurile publice - răspund cetățenii, fermierii și agentii economici - termen permanent;
- curățirea permanentă a spațiilor verzi - răspund primarul, viceprimarul, compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire – termen permanent ;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și institutiilor publice și oriunde este necesar - la institutiile publice și pe domeniul public și privat al comunei Sărata – răspund primarul, viceprimarul , compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire, personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale, etc, termen permanent ;
- curățirea și întreținerea terenurilor de sport și de joacă pentru copii, colectarea resturilor menajere/greblarea resturilor vegetale, reparatii garduri și instalatii aferente - răspund primarul, viceprimarul, compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire, personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale, etc – termen permanent;
- lucrări de pietruire și întreținere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezapezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcuțe informative - răspunde viceprimarul, compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire ;
- interzicerea depozitarii materialelor (balast, nisip, lemne, etc.) resturilor și reziduurilor de orice fel pe marginea drumurilor publice, împiedicând astfel accesul mijloacelor de transport sau a autospecialelor de transport sau a autospecialelor PSI, salvare - răspund cetățenii, fermierii și agentii economici, primarul, viceprimarul , compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire – termen permanent;
- interzicerea pășunatului animalelor pe marginea drumului județean DJ119 și drumurilor comunale – răspund cetățenii , primar, viceprimar, compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire – termen permanent ;
- recondiționarea indicatoarelor de semnalizare rutieră deteriorate, înlocuirea becurilor arse de la iluminatul public– răspund primarul, viceprimarul , compartimentul administrare domeniul public și privat și compartimentul deservire – termen permanent ;
- respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute –primar, viceprimar și responsabil urbanism – termen permanent ;
- sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a comunei Sărata - răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele împuternicite de acesta, polițist local.

Art.14(1) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art.8 alin.(1) lit. m), dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, poliția locală poate dispune măsura tehnico - administrativă a ridicării vehiculului.

(2) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează pe durata a 24 de ore.

(3) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

(4) Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane fizice și juridice în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico - administrative.

(5) Ridicarea vehiculului se dispune, în scris, prin dispoziție de ridicare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului local care poate dispune măsura tehnico - administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(6) Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, după caz, pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana fizică sau juridică care solicită restituirea vehiculului.

(7) Operațiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului.

(8) Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

(9) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(10) Depozitarea se face numai în spații corespunzătoare, special amenajate de către administratorul drumului public sau, după caz, de către administrația publică locală.

(11) Pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administrației publice locale.

(12) Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

(13) Programul de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Art.15 Neîndeplinirea, de către instituțiile publice sau persoanele juridice, a obligațiilor prevăzute la art.8 se stabilește ca faptă ce constituie contravenție în domeniul bunei gospodării a comunei Sărata și se sancționează cu amendă de la 2.500 la 5.000 lei.

Art.16 Neîndeplinirea, de către persoanele fizice, obligațiilor prevăzute la art.8 se stabilește ca faptă ce constituie contravenție în domeniul bunei gospodării a comunei Sărata și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei.

Art.17 (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite, prevăzute în prezentul Program de măsuri se face de către:

- a) primarul și viceprimarul comunei Sărata .
- b) salariații primăriei, anume împuterniciți/desemnați prin dispoziții ale primarului comunei Sărata ;
- c) polițiști locali.

(2) La constatarea contravențiilor și identificarea făptuitorilor, persoanele menționate la alin. (1) sunt îndreptățite să folosească ca mijloace de probă: sesizările cetățenilor, declarații ale persoanelor care au asistat la comiterea contravenției, înregistrări foto, audio și video, inclusiv înregistrările efectuate prin intermediul Sistemul de supraveghere video al comunei Sărata .

(3) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art.18 (1) Contravențiilor stabilite în prezentul Program de măsuri le sunt aplicabile în totalitate prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(3) Plângerea împotriva procesului-verbal de contravenție poate fi depusă la judecătoria în a cărei circumscripție a fost comisă contravenția sau, alternativ, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau sediul contravenientului.

(4) Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute la art.15 și art.16 și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

(5) Conform art. 4, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria- Alina MOȘINOIU**

**Secretarul general al comunei Sărata,
Cristina SANDU**

Compartiment urbanism și amenajare teritoriu

Consilier
Ing. Iulian MUSTEA

Compartiment ADPP

Referent
Nicolae DĂNCULEA

Referent
Constantin NEDEA

2ex