Nr. MOL/ 67 din 23.10.2026

Avizat,
Secretarul general al comunei Sărata
Cristina SANDU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Comunei Sărata la înființarea Organizației de Management al Destinației „Colinele Bacăului” ca membru fondator, în vederea dezvoltării și promovării turismului și accesării fondurilor europene nerambursabile

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Sărata, înregistrat sub nr. 67/1 din 23.10.2026, Raportul de specialitate al compartimentului Achiziții publice , înregistrat sub nr. 6951 din 05.11.2026, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sărata ;

În baza prevederilor :

- art.1 alin. (1)-alin. (2), art. 4, art. 6, art. 7, art. 46 alin. (1) lit. a) şi lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, republicată, cu modficările și completările ulterioare;Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; art.89, alin (1-3), art.91- 93 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 22 alin. (1) - (2), art. 23 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată ;

Luând în considerare Statutul Organizației de Management al Destinației„Colinele Bacăului" la nivel local,înregistrat la U.A.T Sărata ,județul Bacău sub nr.6399 din 21.10.2026;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. b) ,lit.d), lit.e),alin. (3) lit. d), alin. (4), lit. f) şi alin. (7) lit.n),alin. (9) lit. a) și alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. f) , art. 132, art. 154 alin. (1) teza I, precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

ARGATU IRINA, PRIMARUL COMUNEI SĂRATA, JUDEŢUL BACĂU

PROPUNE :

Art. 1 Se aprobă înființarea Organizației de Management al Destinației ,,Colinelele Bacăului" în vederea accesării de fonduri nerambursabile.

Art. 2 Se aprobă Statutul Organizației de Management al Destinației ,,Colinele Bacăului" conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă alocarea din bugetul local al comunei Sărata, a sumei de 10.000 lei necesară înființării Organizației de Management al Destinației ,,Colinelele Bacăului", în vederea accesării de fonduri nerambursabile.

Art.4. Se împuternicește Primarul Comunei Sărata, doamna Irina Argatu , să semneze Statutul Organizației de Management al Destinației ,,Colinele Bacăului "

Art.5. Cu drept de contestare, în condiţiile Legii nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare, la instanţa de contencios administrativ competentă.

Art.6. Primarul comunei Sărata și compartimentele Financiar- contabil și Achiziții publice vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Sărata, compartimentelor nominalizate la art.6, Instituției Prefectului - Județul Bacău, precum și spre cunoștința publică, prin intermediul compartimentului registratură, în secțiunea Monitorul Oficial Local (MOL) – subsecțiunea Hotărârile autorității deliberative – pe site-ul www.comuna-sarata.ro

Inițiator, **Primar**
Irina ARGATU

Anexa

la PH nr.67 din 23.10.2026

STATUTUL

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI COLINELE BACĂULUI LA NIVEL LOCAL

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI SĂRATA
Irina ARGATU

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

Membrii fondatori :

1. Comuna Nicolae Balcescu prin Consiliul Local al Comunei Nicolae Balcescu, cu sediul in localitatea Nicolae Balcescu, strada Eroilor nr 380 , judetul Bacau, cod fiscal 4353234,reprezentata prin Trifescu Marcelin Iosif primar, imputerniceste pe Trifescu Marcelin Iosif , identificat cu CI seria BC 1070996, sa reprezinte Comuna Nicolae Balcescu in calitate de membru fondator al ORGANIZATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI COLINELE BACAULUI ;
2. Comuna Magura prin Consiliul Local al Comunei Magura, cu sediul in localitatea Magura strada Emil Braiescu nr 411, judetul Bacau, cod fiscal 4455080, reprezentata prin Costras Iordache primar, imputerniceste pe Costras Iordache identificat cu CI seria ZC

557938 sa reprezinte comuna Magura in calitate de membru fondator al ORGANIZTIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI COLINELE BACAULUI ;

3. Comuna Sarata prin Cosiliul Local al Comunei Sarata, cu sediul in localitatea Sarata, strada Statiunii nr 38, judetul Bacau, cod fiscal 16360499, reprezentata prin Argatu Irina primar, imputerniceste pe Argatu Irina identificata cu CI seria BC1063942, sa reprezinte comuna Sarata in calitate de membru fondator al ORGANIZATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI COLINELE BACAULUI ;
4. Comuna Luizi-Calugara prin Consiliul Local al comunei Luizi-Calugara, cu sediul in localitatea Luizi-Calugara, strada Calea Stefan cel Mare nr 166, cod fiscal 4535910, reprezentata prin David Edmond Leonard primar, imputerniceste pe David Edmond Leonard, identificat cu CI seria BC1051302, sa reprezinte Comuna Luizi Calugara in calitate de membru fondator al ORGANIZATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI COLINELE BACAULUI
5. Comuna Faraoani prin Consiliul Local al Comunei Faraoani, cu sediul in localitatea Faraoani , strada Principala nr 34, judetul Bacau, cod fiscal 467018, reprezentata prin Ciuraru-Pal Cristina primar, imputerniceste pe Ciuraru-Pal Cristina identificata cu CI seria ZC 590966, sa reprezinte Comuna Faraoaniin calitate de membru fondator al ORGANIZATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI COLINELE BACAULUI;
6. Comuna Hemeius prin Consiliul Local al Comunei Hemeius, cu sediul in localitatea Hemeius strada Ion Simionescu nr 244, cod fiscal 4352832, reprezentata prin Sava Constantin primar, imputerniceste pe Sava Constantin, identificat cu CI BC 1057940, să reprezinte Comuna Hemeiuș in calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI COLINELE BACĂULUI;

Ne exprimăm voința și acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobata cu modificari și completări prin Lg nr. 246 /2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr 58/1998 privind organizarea si functionarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Lgnr 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea si completarea Ordonanței Guvernului nr 58/1998 privind organizarea sidesfășurarea activității de turism înRomânia, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a

organizațiilor de management al destinației apobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr 1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „COLINELE BACĂULUI”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „**Organizației de Management al Destinației COLINELE BACĂULUI”**.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Bacău, Comuna Nicolae Bălcescu, str Eroilor nr 380.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Bacău.

Art. 5. Organizația va avea siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în **Organizația de Management al Destinației COLINELE BACĂULUI**, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, valorificării resurselor și patrimoniului turistic, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private din teritoriul vizat.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

1. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

2. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
3. coordonarea procesului de realizare și implementare a brand-ului destinației;
4. colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
5. integrarea și coroborează datelor statistice la nivelul destinatiei;
6. realizarea cercetărilor de piață și a studiilor din domeniul turismului;
7. colaborarea cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
8. contribuirea la formarea resurselor umane din domeniul turismului;
9. cooperarea cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
10. atragerea de fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
11. încheierea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice similare pentru creșterea competitivității regionale a destinatiei;
12. crearea unui concept integrat de promovare, inclusiv a instrumentelor de promovare internă și externă;
13. sprijinirea entităților publice și private din teritoriu în vederea adoptării unui concept turistic integrat, inclusiv prin crearea unor oferte turistice integrate și completarea la nivelul destinațiilor/circuitelor turistice;
14. inventarierea resurselor materiale, spirituale, naturale, culturale, istorice şi sociale din zona destinaţiei, crearea și gestionarea unei baze de date integrate;
15. crearea și gestionarea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul zonei destinaţiei şi stabilirea unor priorităţi, inclusiv acordarea de sprijin/consilierea entităților publice și private;
16. facilitarea creării unei rețele de Centre de Informare Turistică din zona destinaţiei și optimizarea activităţii acestora;
17. încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor pentru elaborarea de oferte educaţionale, culturale sau sportive specifice turismului;

18. atragerea şi facilitarea investiţiilor în turism din zona destinaţiei, care urmează linia strategică de dezvoltare durabilă impusă de strategiile de dezvoltare generale sau sectoriale;
19. protejarea, conservarea, întreţinerea și promovarea mediului natural, a ariilor naturale protejate şi a patrimoniului cultural, istoric şi turistic din zona destinaţiei, inclusiv prin atragerea de resurse financiare externe rambursabile și/sau nerambursabile;
20. iniţierea de acţiuni de conştientizare şi informare a populaţiei cu privire la necesitatea protecţiei naturii şi la rolul ariilor naturale protejate;
21. organizarea şi participarea la evenimente, târguri şi conferinţe pentru promovarea integrată a destinaţiei turistice;
22. informarea membrilor Organizației despre modificările legislative din domeniul turismului; încurajarea cooperării între membri în cadrul Organizației, precum şi cooperarea între membri şi terţi din industria turismului şi a ospitalităţii;
23. valorificarea oportunităţilor turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de week-end etc.);
24. asigurarea pregătirii membrilor, a angajaţilor proprii şi a altor operatori în turism din zona destinaţiei, în vederea îmbunătăţirii serviciilor turistice oferite de aceştia, precum şi pentru crearea de noi locuri de muncă;
25. dezvoltarea durabilă şi promovarea produselor, a valorilor tradiţiei şi ale culturii, a turismului din zona destinaţiei;
26. participarea efectivă la programele şi proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, judeţene, naţionale și internaționale;
27. asigurarea vizibilității Organizației în mass-media, în mediul on line și outdoor;
28. consultarea și participarea la elaborarea legislației specifice locale din zona destinației turistice;
29. consultarea și participarea la elaborarea documentațiilor de dezvoltare urbanistică a zonei și a conceptului estetic în destinația turistică;
30. participarea în parteneriat cu U.A.T. – urile la gestionarea serviciilor publice din zona destinației turistice;

31. organizarea și derularea, cu aprobarea Consiliilor Locale ale UAT-urilor din cadrul Organizației, de activități gospodărești de utilitate și interes local, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea destinației turistice;
32. identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanţare a unor proiecte noi din domeniul turismului;
33. iniţierea şi susţinerea iniţiativelor/proiectelor de dezvoltare a destinaţiei turistice;
34. încurajarea şi implementarea iniţiativelor, practicilor, programelor şi proiectelor din domeniul turismului durabil;
35. cooperarea şi/sau afilierea cu/la organisme interne şi/sau internaţionale pentru promovarea integrată a oportunităţilor turistice din zona destinaţiei dar și din afara acesteia, precum şi pentru a obţine informaţii, consultanţă şi sprijin din partea acestor organisme;
36. inițierea și semnarea de protocoale de colaborare cu toate instituțiile, regiile și companiile care au legătură cu activitatea turistică din destinație;
37. creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinație;
38. promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației;
39. creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
40. creșterea duratei sejurului/turistic;
41. creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula **activități precum:**

a) coordonează şi implementează strategia de dezvoltare şi marketing turistic al destinaţiei;
b) creează, coordonează și gestionează un concept integrat de promovare, inclusiv instrumentele de promovare internă și externă;
c) colaborează cu celelalte organizaţii de management al destinaţiei în vederea armonizării strategiilor de marketing;
d) integrează şi coroborează datele statistice la nivelul destinaţiei;
e) realizează cercetări de piaţă şi studii în domeniul turismului;
f) colaborează cu celelalte instituţii competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;

g) contribuie la formarea resurselor umane din turism;

h) cooperează cu organisme similare la nivel naţional şi internaţional pentru promovarea şi creşterea atractivităţii destinaţiei turistice;

i) atrage fonduri naţionale şi europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile şi nerambursabile, pentru realizarea obiectivelor și activităților stabilite prin statut;

j) creearea/aderarea la parteneriate/alte destinații turistice cu scopul promovării produselor turistice, accesării de piețe – sursa pentru creșterea competivității regionale a destinației;

k) creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an, prin programe/proiecte investiții specifice;

l) promovarea turismului din zona destinaţiei, atât în interiorul destinației turistice, cât și în afara ei;

m) participarea și activarea în cadrul Organizației de Management al Destinației județene, în vederea elaborării și implementării politicii de dezvoltare și marketing turistic la nivel județean;

n) acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanţarea şi implementarea strategiilor naţionale, regionale şi locale de dezvoltare a turismului în zona destinaţiei;

o) iniţierea şi dezvoltarea de proiecte cu finanţare locală, regională, națională și europeană;

p) cooperarea cu sectorul public şi privat din domeniul turismului la nivelul destinaţiei pentru realizarea unui management și o dezvoltare durabilă;

q) conlucrarea cu autorităţile cu atribuţii de control şi respectiv de asigurare a liniştii publice pentru asigurarea unei experienţe plăcute turiştilor;

r) asigurarea suportului în coordonarea şi managementul intervenţiilor în infrastructura turistică pentru asigurarea calităţii experienţei vizitatorilor;

s) sprijin pentru coordonarea, dezvoltarea şi managementul evenimentelor;

t) sprijin pentru dezvoltarea şi managementul resurselor turistice;

u) coordonarea centrelor de informare turistică și înființarea de noi centre pe teritoriul destinaţiei;

v) consiliere în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;

w) stabilirea, implementarea- monitorizarea și alinierea standardelor de calitate pentru serviciile de turism şi agrement din zonă, standardele naţionale și/sau internaţionale;

x) culegerea, analiza şi raportarea datelor relevante, conform cerinţelor stabilite de autoritatea centrală cu atribuţii în turism;

y) arhivarea informaţiilor despre activităţile desfăşurate de Organizație, precum şi a datelor, analizelor şi a rapoartelor statistice relevante, pentru a se putea face analiza pe termen lung a activităţii Organzației şi a se putea aprecia impactul real al acestor activităţi;

z) participarea/organizarea la/de consultări publice, participarea la dezbateri privind proiectele de hotărâri ale consiliului local incidente activității turistice;

aa) sprijin pentru formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației.

bb) O.M.D. COLINELE BACĂULUI poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, în conformitate cu art. 48 al O.G. 26/2000.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 60000 RON, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

Administrația publică locală Comuna NICOLAE BĂLCESCU – 10000 RON;
Administrația publică locală Comuna MĂGURA – 10.000 RON;
Administrația publică locală Comuna FARAOANI – 10.000 RON;
Administrația publică locală Comuna SĂRATA – 10.000 RON;

Administrația publică locală Comuna LUIZI-CĂLUGĂRA – 10.000 RON;

Administrația publică locală Comuna HEMEIUȘ – 10.000 RON ;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

- sediul social al „**Organizației de Management al Destinației COLINELE BACĂULUI”,** Județul Bacău, Comuna Nicolae Bălcescu, Str. Simion Mehedinți, nr. 192.

(4) Patrimoniul poate fi mărit și prin donațiile făcute de persoane fizice sau juridice. Operațiunile cu privire la patrimoniu se vor face prin cont deschis în bancă și numai cu semnăturile autorizate, ale căror specimene de semnătură au fost depuse la bancă.

Art. 11. (1) **Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale** sunt următoarele:

a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) finantari din fonduri speciale prin derularea unor programe specifice;
c) finantari din proiectele și programe nationale, europene și internationale depuse de Organizație sau la care Organizația este partener, sau participă implementează și monitorizează;
d) venituri din activitatile turistice desfasurate, inclusiv activitati educationale, culturale și/sau sportive specifice turismului;
e) venituri din programele si cursurile de formare și pregatire profesională;
f) venituri din studiile, cercetarile, proiectele si alte documentatii realizate;
g) venituri din serviciile de consiliere și consultanță oferită;
h) taxe de înscriere și cotizațiile membrilor;
i) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
j) dividendele societăților comerciale înființate de organizație;
k) venituri din activități economice directe;
l) donații sponsorizări sau legate;
m) venituri obținute din vânzarea biletelor sau abonamente la evenimentele turistice sau conexe realizate;
n) încasări realizate din diverse manifestări;

o) mijloace materiale și bănești donate de persoane fizice și juridice române și străine în condițiile legii;

p) colecte publice banesti sau materiale;

q) resurse de la bugetul de stat sau bugetele locale;

r) alte venituri prevăzute de lege;

Toate fondurile mentionate mai sus vor fi utilizate in mod exclusiv pentru realizarea obiectivelor și scopului organizației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), va fi aprobat printr-o Hotărâre a Consiliilor Locale.

(3) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației **„COLINELE BACĂULUI”** are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 10.000 euro echivalentul în lei la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la art.10 1, alin. 1 din prezentul statut.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componenţa sa următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;

b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.

c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1)Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f) este condamnat pentru fapte penale;

g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;

h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
h) să nu desfăşoare activităţi politice în cadrul sau cu ocazia activităţilor organizate de Organizație.
i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul

reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. **10^3, alin.26** din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum şi atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a) Elaborarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
b) Aprobarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic a destinaţiei;
c) Validarea adeziunii de noi membri;
d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului director;
e) alegerea şi revocarea cenzorului;
f) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli, a situaţiilor financiare anuale şi descărcarea de gestiune a Consiliului director;
g) modificarea statutului;
h) hotărârea adeziunii de noi membri şi excluderea membrilor asociaţi;
i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
j) stabilirea cuantumului cotizaţiei;
k) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21. Conform Ordonanţei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

(1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locală, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației

de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.

(2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.

(3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.

(4) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace similare de comunicaţie, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele şi fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent şi va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului şi de a vota.

Art. 24. (1) Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței şi va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a şedinţei.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele **atribuții**:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;

b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții,instituții, organizații şi în acţiunile în justiţie cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

c) semnează actele şi documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește şi asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;

d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale şi internaționale, cu finanțatori şi organisme naționale și internaționale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile şi rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e) este persoana împuternicită să desfăşoare procedura de obţinere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului şi de dobândire a personalităţii juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

f) acţionează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic şi planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;

g) încheie în numele şi pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;

h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;

i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este responsabil pentru întrega activitate a Organizației și reprezintă imaginea destinației turistice în exterior.

(2) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei procedure de recrutare transparente care respect prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(3) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(4) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.

(5) Managerul de destinție poate fi revocat din funcție în cazul în care nu își îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță asumați sau încalcă prevederile statutare.

(6) În cazul revocării sau demisiei, Consiliul Director va iniția o noua procedură de recrutare pentru numirea unui nou manager de destinație.

Art. 29. Atribuțiile managerului de destinație sunt următoarele:

a) întocmește și propune spre aprobare consiliul director regulamentul de organizare și funcționare al organizației, regulamentul de ordine interioară, precum și organigrama aparatului tehnico-operațional al organizației;
b) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organizație;
c) organizează, conduce și gestionează activitatea creative a organizației;
d) elaborează documentele înaintea ședințelor adunării generale și consiliului director;
e) informează adunarea general și consiliul director asupra activităților desfășurate de organizație și propune măsurile necesare;
f) participă la adunarea general și consiliul director asupra activităților desfășurate de către organizație;
g) prezintă consiliului director raportul periodic de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;
h) monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul organizației și propune consiliului director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată;
i) participă la întâlniri, conferințe și alte evenimente relevante pentru îndeplinirea oiectivelor organizației;
j) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de brand al destinației;
k) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
l) coordonează elaborarea și implementarea planului de modernizare turistică pentru a urmări performanța destinației;
m) asigură elaborarea și implementarea planurilor detaliate pentru domenii specifice:marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;
n) asigură marketingul destinației și faptul că toate inițiativele de marketing și promovare sunt aliniate obiectivelor strategice ale organizației;
o) construiește și menține relații puternice cu toate părțile interesate și asigură comunicarea și colaborarea eficientă cu acestea;
p) asigură implicarea comunității locale în inițiativele de dezvoltare și promovare turistică;

q) promovează și implementează practice de turism responsabil și proiecte de responsabilitate social atât în cadrul destinației, cât și în cadrul activității zilnice a organizației;

r) asigură implementarea hotărârilor adunării generale și adeciziilor consiliului director și raportarea periodică cu privire la activitatea și performanța organizației către organelle de conducere;

s) prezintă consiliului director raportul de activitate pentru anul anterior, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și proiectul activităților organizației și a bugetului de venituri si cheltuieli pentru exercițiul financiar următor.

Art.30. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 preşedinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar, 3 membri;

(3) Componenţa Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuţii:

a) coordonarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi marketing turistic;

b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, planul anual de activităţi şi bugetul previzional;

c) stabileşte procedura de angajare a managerului de destinaţie turistică şi organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele şi pe seama organizaţiei;

e) acceptă donaţii, sponsorizări şi alte venituri în condiţiile legii;

f) aprobă politica de personal a organizaţiei şi organigrama;

g) propune Adunării generale cuantumul cotizaţiei şi modul de achitare a acesteia;

h) hotărăşte, la nevoie, schimbarea sediului organizaţiei;

i) împuterniceşte, în caz de nevoie şi în condiţiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuţii cu caracter special în numele şi în favoarea organizaţiei;

j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;

k) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe ordinare lunar. Se poate întruni în şedinţe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori 1/3 din membrii săi.

(10) Modul de convocare şi procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora şi locul desfășurării ședinței şi, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(11) Şedinţa Consiliului Director este legal constituită în prezenţa a 50% plus unu din totalul membrilor săi.

(12) Membrii Consiliului Director pot participa la şedinţe prin teleconferinţă, videoconferinţă sau alte mijloace similare de comunicaţie, în care toate persoanele participante se pot auzi

între ele şi fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent şi va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului şi de a vota.

(13) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(14) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinarepe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenţi. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(15) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 31. Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

ARGATU IRINA - președinte;

CIURARU PAL CRISTINA - vicepreședinte;

SAVA CONSTANTIN - vicepreședinte ;

CIORCILĂ RĂZVAN - secretar;

COSTRĂȘ IORDACHE - membru;

DAVID EDMOND LEONARD - membru;

TRIFESCU MARCELIN IOSIF - membru

Art. 32. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 33. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 34. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

1) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

2) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

3) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

4) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;

5) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.

Art. 36. Cenzorul Organizației trebuie să deţină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației şi/sau în Consiliul Director.

Art. 37. (1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 38. (1) Cenzorul poate renunţa la funcţia sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă şi pentru eventualele neglijenţe în îndeplinirea atribuţiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuţiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele **atribuții**:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;

b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director şi Adunării Generale;

c) poate participa la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Organizația se dizolvă:

a) de drept;
b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Organizația a devenit insolvabilă.

Art. 43. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a 2/3 din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi radiată din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispoziţiilor art. 60 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul și bugetul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul și bugetul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorităţii simple a membrilor prezenţi.

Art. 45. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatoriivor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 48. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 49. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 50. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 51. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiva probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 53. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 54. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

Art. 56. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, sunt îndeplinite criteriile minime de înființare prevăzute la art. 2^3, pct.2, lit. a), b), c) și d)

a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;

b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

d) un buget minim de 10.000 euro echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la art. 10^1 alin. (1).

. **Art. 57.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumatate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond şi formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Panciu, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 58. (1) Organizația va ţine la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte şi complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale şi ale Consiliului Director, precum şi un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele şi registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 59. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 60. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 61. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 6 (șase) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____